

消防同意依頼システム マニュアル



更新日：2024/2/27

改訂履歴

バージョン	発行日	項目	改定内容
1.0	2023/03/13	-	初版発行
1.1	2023/08/03	緊急時の対応・消防同意依頼 フォームのXML対応を追記	2 版発行
1.2	2023/09/27	アップロード可能なファイル種類 の変更に伴う記載の修正	3 版発行
1.3	2023/10/18	同意依頼書の拡張子変更対 応を追加	4 版発行
2.0	2024/02/27	バージョン番号のみ更新	-

目次

1. 消防同意依頼システムについて – P.4
2. システムご利用にあたって – P.10
3. 利用開始時に行うこと – P.18
4. サイト構成 – P.30
5. システム操作手順 – P.32
6. よくあるご質問 (FAQ) – P.115
7. 問い合わせ先 – P.118

1. 消防同意依頼システムについて

消防同意依頼システムの概要

消防同意依頼システム（以下、[システム]という。）は、東京消防庁への消防同意の審査をオンラインで依頼し、審査状況・審査結果などを確認できるWEBシステムです。

【主な機能】

- 消防同意をオンラインで依頼することができます。
PCを利用して、システム上で消防同意依頼フォーム(指定したExcel様式)および申請書・
図面をアップロードすることにより、紙での依頼が不要になります。
- 建築通知をオンラインで通知することができます。
- 依頼内容、審査状況をオンラインで確認することができます。
- 審査結果ごとの各種通知書類等をシステム上から取得することができます。
- 会社内（または支店内）の依頼を閲覧、編集することができます。

消防同意依頼フォームおよび消防同意通知書のサンプル

消防同意依頼フォーム

消防同意依頼登録フォーム

未入力必須項目はありません。

必要事項を以下の欄に入力をお願いします。黄色セルが必須項目です。

1 依頼者等	
依頼者	指定確認検査機関 NIC確認検査機関 OK
代表者役職	代表取締役 氏名 木村 大次郎 担当者氏名 大井 OK
依頼先	奥多摩 消防署長 OK
2 建築主	
住所	東京都板橋区小岩町 OK
	丁目 2 番 5 号 5 OK
氏名	株式会社村木村 木村 大次郎 OK
役職	電話番号 03-0000-0000 OK
3 建物情報	
建物名称	林ビル119 OK
所在地	東京都板橋区小岩町 OK
(住居表示)	丁目 2 番 5 号 5 OK
工事種別	0:新築 用途地域 1:第1種住居専用地域 OK
敷地面積	900.00 m ² 防火地域 0:防火 OK
建築面積	400.00 m ² 構造 2:防火 OK
延べ面積	200.50 m ² 階層 地上 40 OK
(申請面積)	地下 2 OK
最高高さ	99 m OK
軒高	98 m OK
4 代理者情報	
住所	東京都板橋区小岩町 OK
	丁目 番 号
氏名	大林 太郎 OK
役職	フリー OK
電話番号	090-0000-0000 OK
5 設計者情報	
住所	東京都板橋区小岩町 OK
	丁目 番 号
氏名	大林 太郎 OK
役職	フリー OK
電話番号	090-0000-0000 OK
6 施工者情報	
住所	丁目 番 号
氏名	
役職	
電話番号	
7 工事予定	
着工予定	2028 年 3 月 1 日 OK
竣工予定	2029 年 6 月 1 日 OK
8 確認申請管理情報	
受付年月日	2023 年 5 月 1 日 OK
指定確認検査機関受付番号	MJ第2022-2098789号 OK
東京消防庁への依頼番号	MJ第2022-2098710号 OK

消防同意通知書

第	号
年	日
月	
殿	
東京消防庁 消防署長	
消防同意通知書	
年 月 日付で送付のあった下記の申請について、消防法（昭和23年7月24日法律第186号）第7条の規定に基づき、同意します。	
記	
1	建築場所
2	名称
3	申請者
4	用途
5	構造及び規模等
6	指定確認検査機関受付番号
(1)	受付年月日
(2)	指定確認検査機関受付番号

消防同意依頼システムの概要

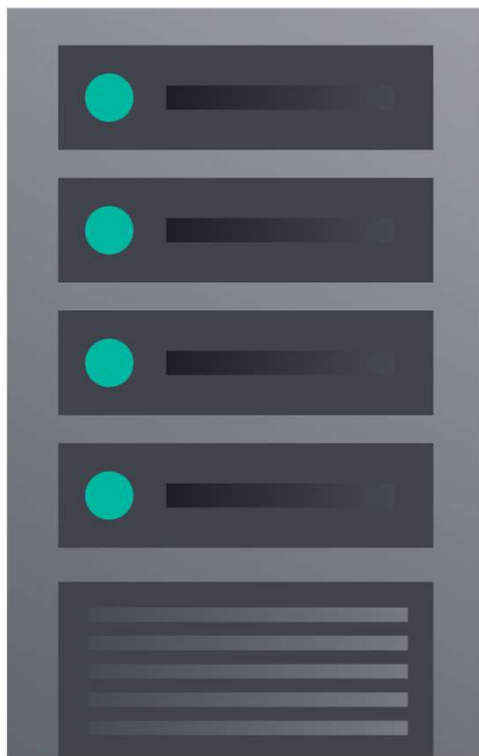
指定確認検査機関



- ✓ 依頼情報の入力
- ✓ 必要書類の添付
- ✓ 依頼の送信

- ※不備がある場合
- ✓ 依頼先の訂正
- ✓ 記載事項の訂正
- ✓ 追加説明書の添付

- ✓ 審査結果書類の取得



消防同意依頼システム

依頼先消防署 審査担当者



- ※受付日
- ・開庁日の15:00までに受信した場合は当日
- ・それ以外の場合は翌開庁日
- ✓ 審査



- ※不備がある場合
- ✓ 差し戻し



- ✓ 審査完了
- ✓ 審査結果書類の登録



依頼についての注意事項

- オンライン依頼は24時間可能です。（※定期・臨時メンテナンス時を除く）
 - 受付日
 - ① 開庁日の15:00までに依頼された場合は当日
 - ② ①以外の場合は翌開庁日
- ※書類不備による再依頼・決定不可による追加説明書提出は開庁日の8:30~17:15に受付けます。
- アップロードできるファイルサイズと拡張子には条件があります。
詳しくは、後述の詳細手順をご確認ください。
 - 返却書類のファイル名は、現状日本語非対応のため、半角英数となります。
 - 消防同意依頼フォームは指定のExcel様式を使用してください。
指定と異なるExcel様式を使用した場合、システムが取り込めません。
依頼フォーム原本は、システムのホーム（お知らせ）からダウンロードしてください。
 - **令和5年度は、差し戻し・審査完了の通知メールが配信されません。**
審査状況については、随時システム上でご確認ください。
- ※誤依頼・書類不備・決定不可処理を行った場合は消防署担当者より電話等によりお知らせします。

システム動作要件

システムの動作環境は以下の通りです

No.	項目	要件
1	OS	Windows10, Windows11
2	ネットワーク	インターネットに接続していること
3	ブラウザ	Microsoft Edge, Chrome

2. システムご利用にあたって

アカウント作成又は変更する場合

アカウント作成のため、当庁へ以下の情報をご連絡ください。

- アカウントの作成には1週間程度かかります。

項目	必須/任意	アカウントの作成後の変更方法
会社名	必須	当庁に連絡
メールアドレス	必須	当庁に連絡
氏名	必須	システムから変更可能
携帯電話番号	任意	システムから変更可能
勤務先電話番号	任意	システムから変更可能

アカウント作成

- アカウントが作成されたらご連絡します。
- ご登録のメールアドレスと初期パスワードを使ってシステムにサインインしてください。
- 初回サインイン時にパスワードの変更をお願いします。

【注意事項】

- 基本的には1人1アカウントでのご利用となります。
- 共用メールアドレスをご登録いただき1アカウントを複数人でご利用も可能ですが、退職された方も閲覧ができるなどセキュリティ上のリスクが生じます。

(パスワード変更は随時可能)

- 上記以外にも、共用アドレスを使用することに起因する問題に繋がりがねないため、各社の自己責任で運用方法を十分にご検討ください。
- 共用アドレスの使用により生じた一切のトラブルに関して責任を負いかねます。

依頼情報の閲覧・編集可能範囲

- 会社情報が完全一致するアカウントの依頼のみ閲覧・編集が可能です。
 - 別支店の依頼を閲覧・編集することはできません（別会社と同じ動作になります）。
- 例として、システムに以下のアカウントが登録されている場合の閲覧・編集可能範囲を次のスライドでご説明します。

会社	アカウント名	実際の使用者	メールアドレス
会社A	佐藤 太郎	佐藤 太郎	XXXXXX@AAA.com
会社A	山田 次郎	山田 次郎	〇〇〇〇@AAA.com
会社B X支店	田中 太一	田中 太一	△△△△@BBB.co.jp
会社B Y支店	森 喜一	森 喜一	◇◇◇◇@BBB.co.jp
会社B Y支店	Y支店 共用	高橋 信二	□□□□@BBB.co.jp (共用)
会社B Y支店	Y支店 共用	太田 幸三	□□□□@BBB.co.jp (共用)

依頼情報の閲覧・編集可能範囲の凡例（会社Aの場合：支店無し）

👁️ 閲覧可

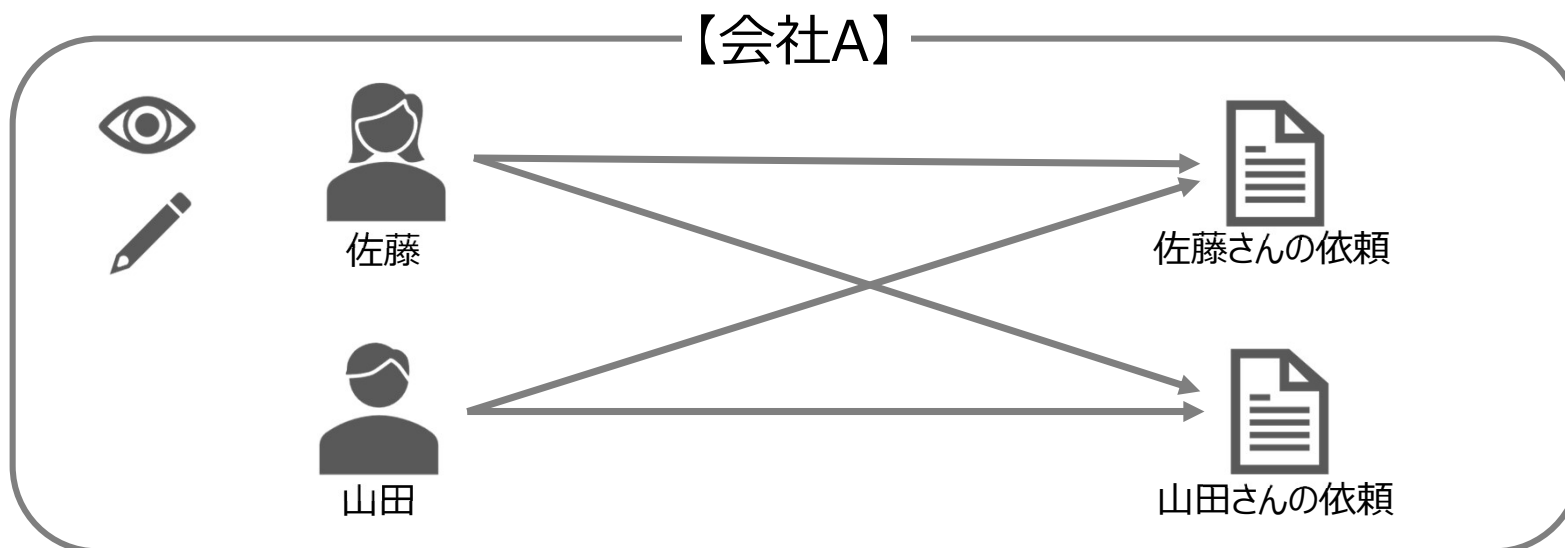
✎ 編集可

🚫 閲覧不可

✖️ 編集不可


【注意事項】

社内の別担当者による依頼編集/送信は、元々の依頼者が不在等により対応出来ない場合のみに限定してください。同一の依頼に対して同時に編集/送信をした場合、当庁で既に收受したデータと齟齬が生じる可能性があります。データに齟齬が生じた場合、再度依頼の作成からお願いする可能性があります。




会社	アカウント名	実際の使用者	メールアドレス
会社A	佐藤 太郎	佐藤 太郎	XXXXXX@gmail.com
会社A	山田 次郎	山田 次郎	〇〇〇〇@sample.co.jp

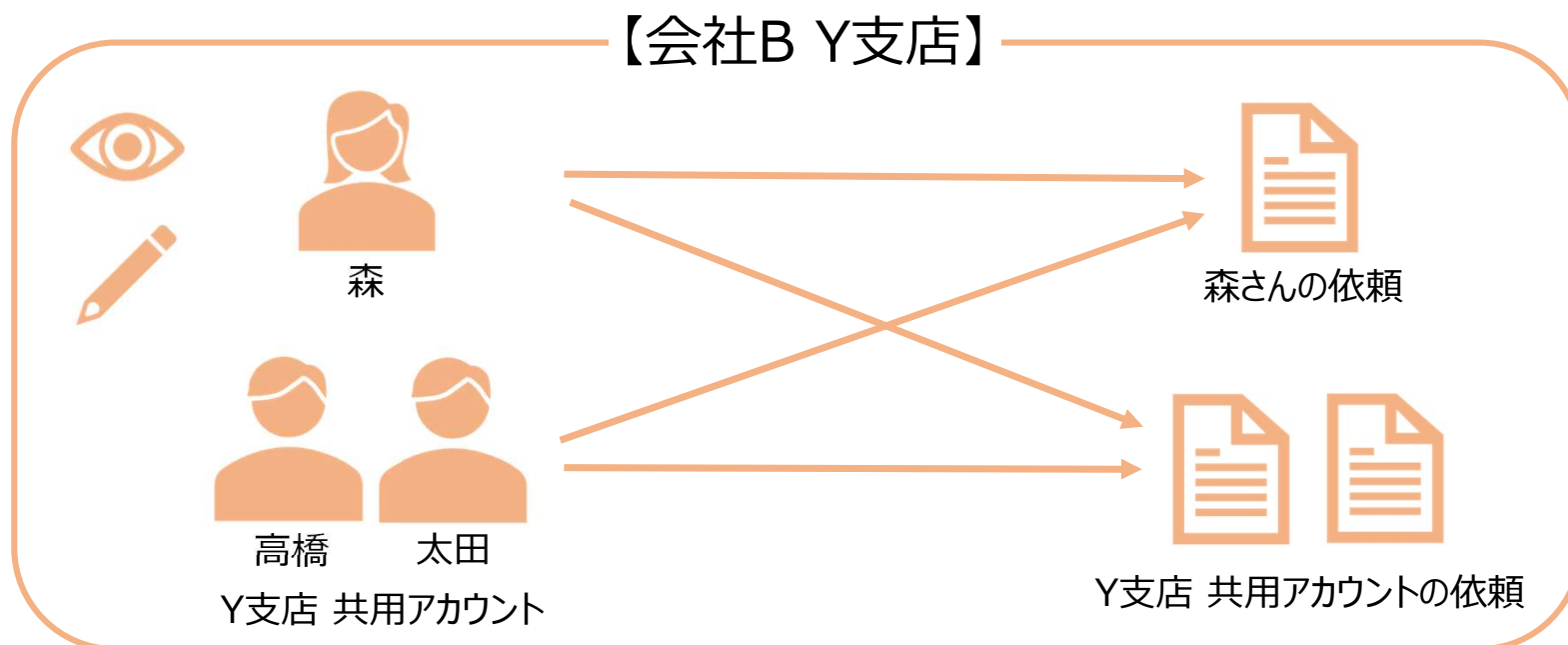
依頼情報の閲覧・編集可能範囲の凡例（共用アカウントがある場合）

 閲覧可

 編集可

 閲覧不可

 編集不可



会社	アカウント名	実際の使用者	メールアドレス
会社B Y支店	森 喜一	森 喜一	◇◇◇◇@BBB.co.jp
会社B Y支店	Y支店 共用	高橋 信二	□□□□@BBB.co.jp (共用)
会社B Y支店	Y支店 共用	太田 幸三	□□□□@BBB.co.jp (共用)

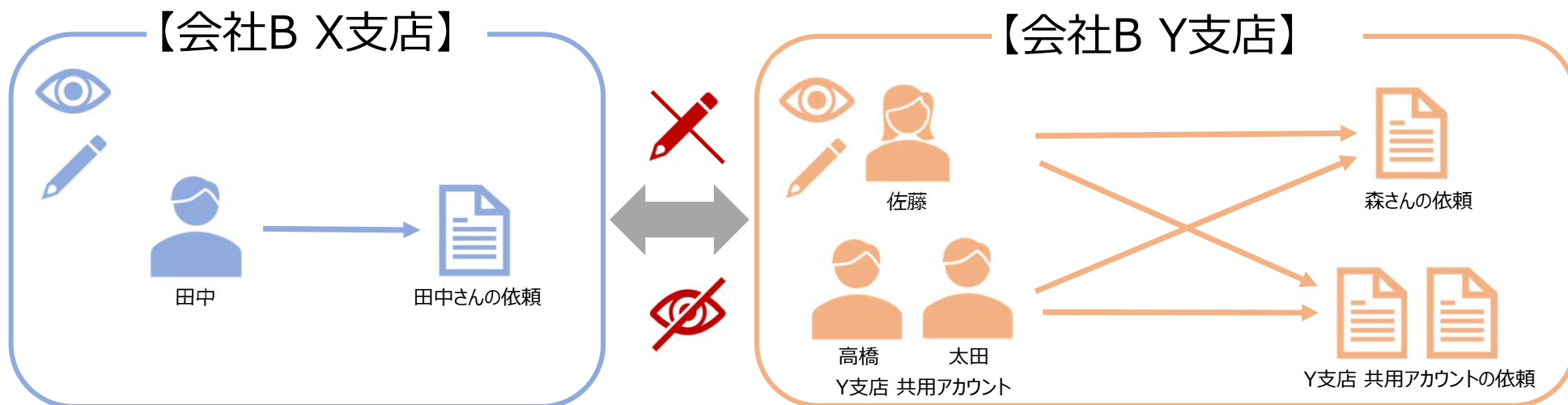
依頼情報の閲覧・編集可能範囲の凡例（会社Bの場合：支店あり）

👁️ 閲覧可

✎ 編集可

🚫 閲覧不可

✖ 編集不可



会社	アカウント名	実際の使用者	メールアドレス
会社B X支社	田中 太一	田中 太一	△△△△@outlook.com
会社B Y支店	森 喜一	森 喜一	◇◇◇◇@BBB.co.jp
会社B Y支店	Y支店 共用	高橋 信二	□□□□@BBB.co.jp (共用)
会社B Y支店	Y支店 共用	太田 幸三	□□□□@BBB.co.jp (共用)

依頼情報の閲覧・編集可能範囲の凡例（全体像）

 閲覧可
  編集可
  閲覧不可
  編集不可



会社	アカウント名	実際の使用者	メールアドレス
会社A	佐藤 太郎	佐藤 太郎	XXXXXX@gmail.com
会社A	山田 次郎	山田 次郎	〇〇〇〇@sample.co.jp
会社B X支社	田中 太一	田中 太一	△△△△@outlook.com
会社B Y支店	森 喜一	森 喜一	◇◇◇◇@BBB.co.jp
会社B Y支店	Y支店 共用	高橋 信二	□□□□@BBB.co.jp (共用)
会社B Y支店	Y支店 共用	太田 幸三	□□□□@BBB.co.jp (共用)

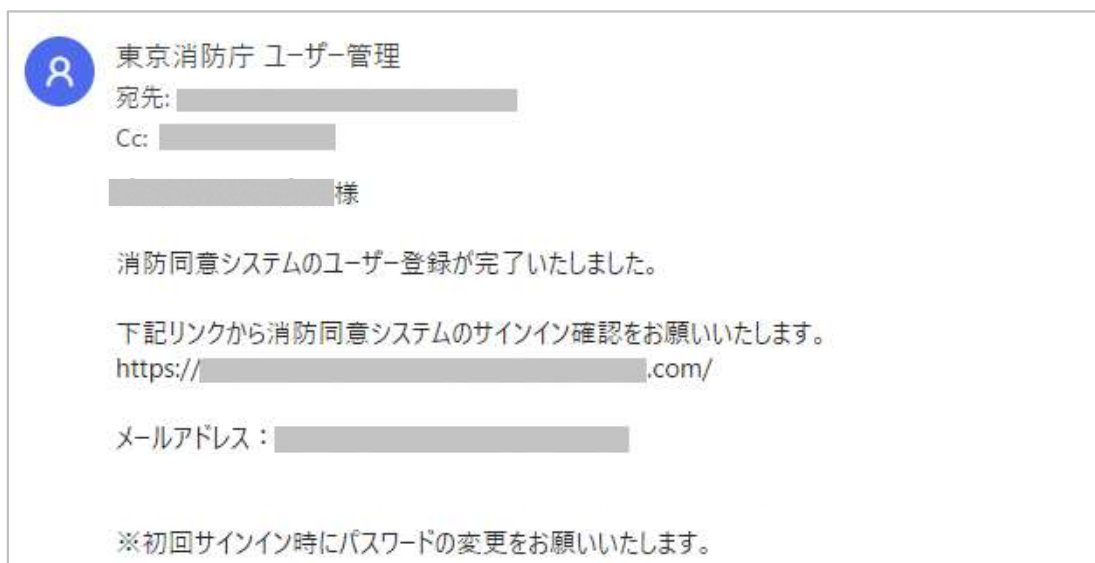
3. 利用開始時に行うこと

利用開始時に行うこと

システムを初めて利用する際に行っていただく手順についてご説明します。

サインインするために必要な以下の情報を事前に受領します。

- システムURL
- サインインID（登録したメールアドレス）



利用開始時に行うこと

Step1 : システムにアクセスして[サインイン]→[消防同意依頼者]を押下します。

URL : [消防同意依頼システム](#)

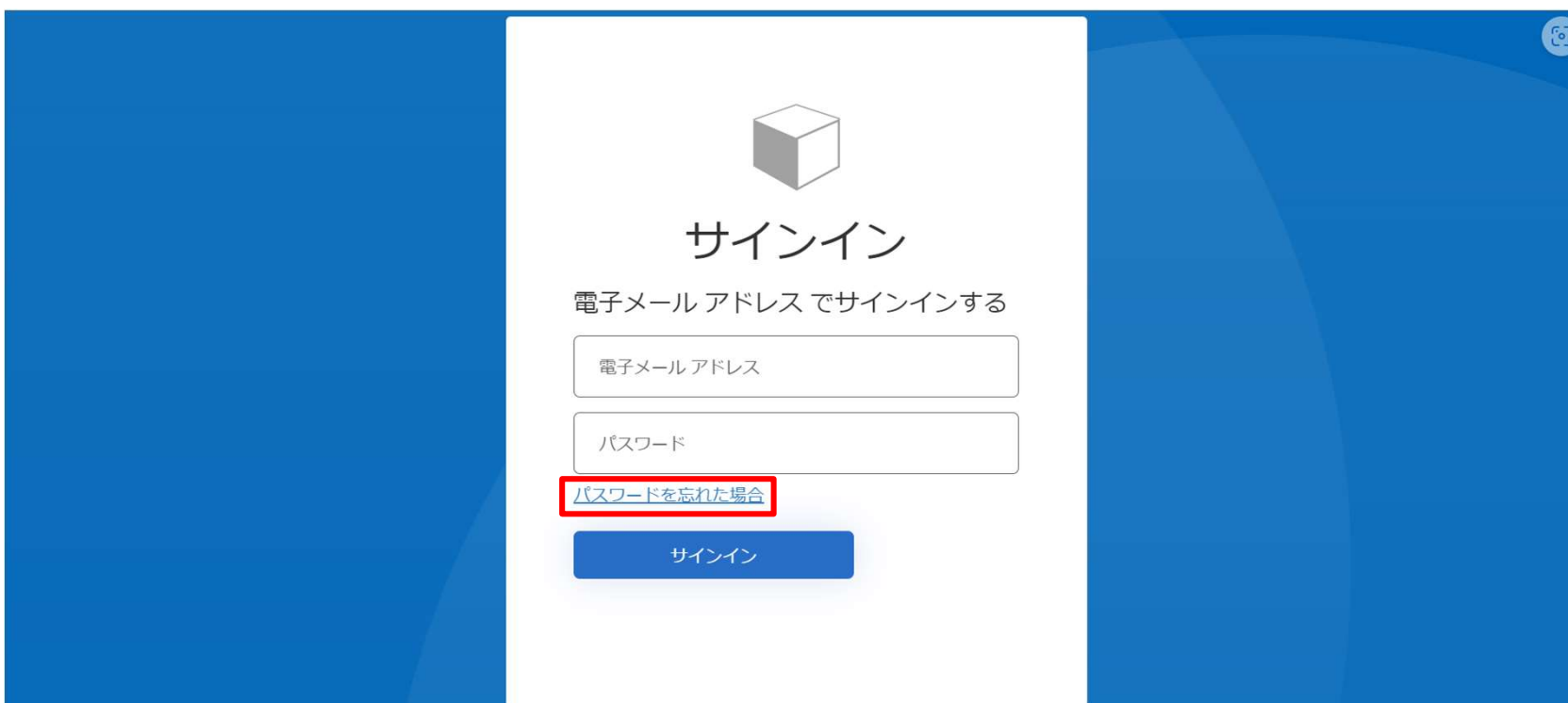
The image shows two screenshots of the '消防同意依頼システム' (Fire Consent System) website. The top screenshot shows the main navigation bar with a 'サインイン' (Sign In) button highlighted in a red box. A red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the login page with a 'サインイン' button and a '消防同意依頼者' (Fire Consent Requester) button, both highlighted in red boxes. The left sidebar of the bottom screenshot contains a notice section with the following text:

【お知らせ】

- ・ 閉庁日：12/30~1/4
- ・ 消防同意依頼書を[ダウンロード](#)
- ・ 操作マニュアルは[こちら](#)
- ・ お問い合わせ先：abc@example.com

利用開始時に行うこと

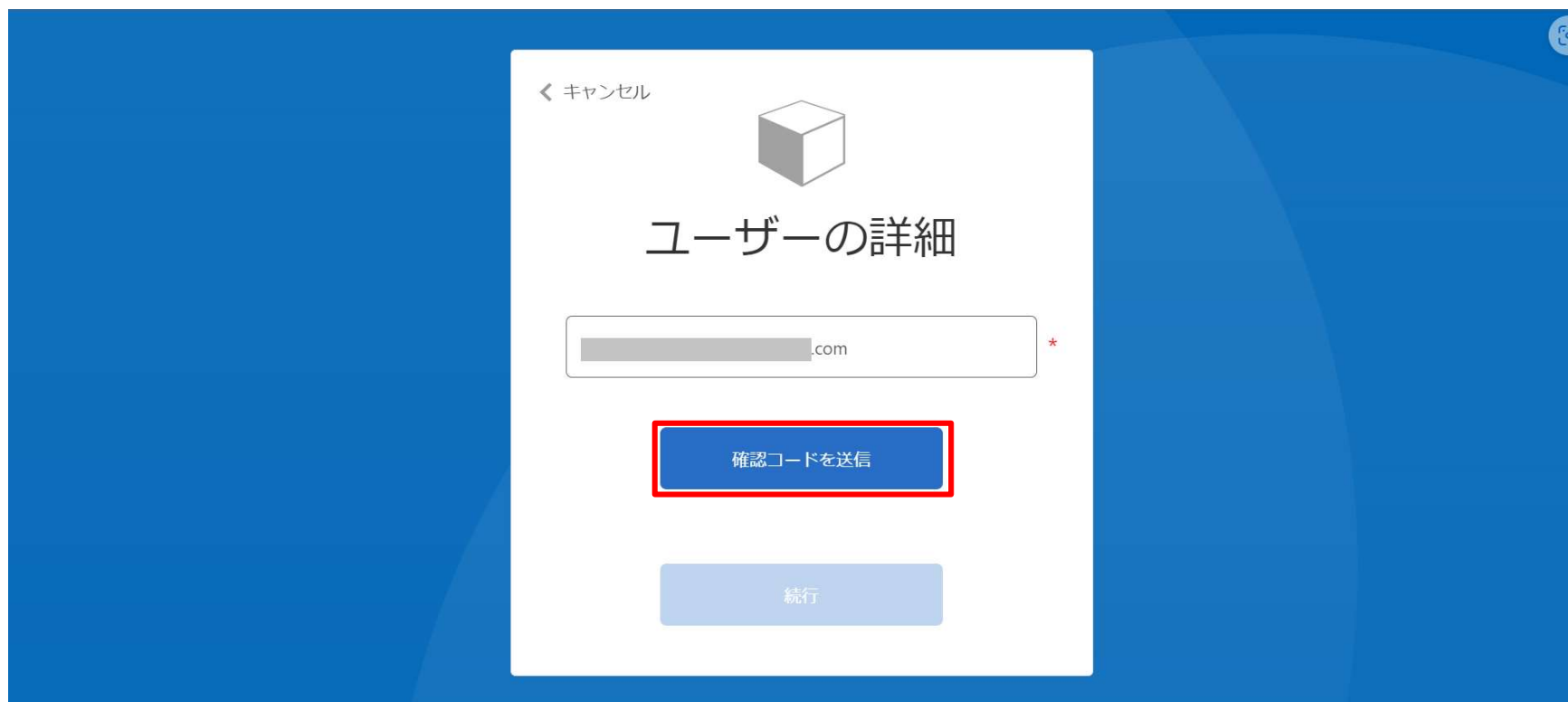
Step2 : [パスワードを忘れた場合]を押下します。



The screenshot shows a login interface with a white background and blue accents. At the top center is a 3D cube icon. Below it is the title 'サインイン' (Sign In). Underneath is the instruction '電子メール アドレス でサインインする' (Sign in with email address). There are two input fields: '電子メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password), which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In). A small QR code icon is visible in the top right corner of the page.

利用開始時に行うこと

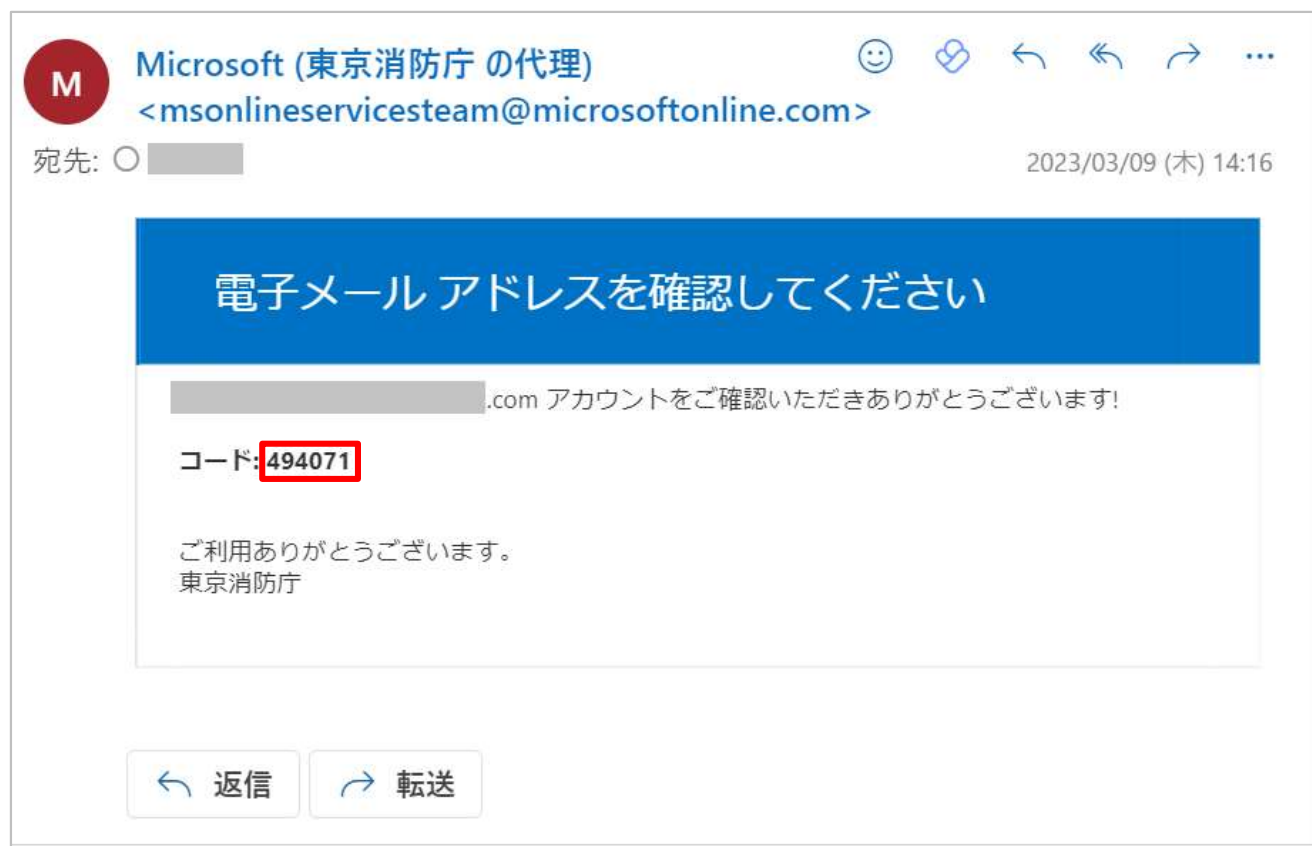
Step3 : ご登録のメールアドレスを入力後、[確認コードを送信]を押下します。



The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top left, there is a back arrow and the text "キャンセル". In the center, there is a 3D cube icon and the title "ユーザーの詳細". Below the title is a text input field containing a masked email address ending in ".com", with a red asterisk to its right. A blue button labeled "確認コードを送信" is highlighted with a red border. Below it is a light blue button labeled "続行".

利用開始時に行うこと

Step4 : メールボックスを確認し、確認コードを取得します。



利用開始時に行うこと

Step5 : 確認コードを入力して[コードの確認]を押下します。

ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

.....com *

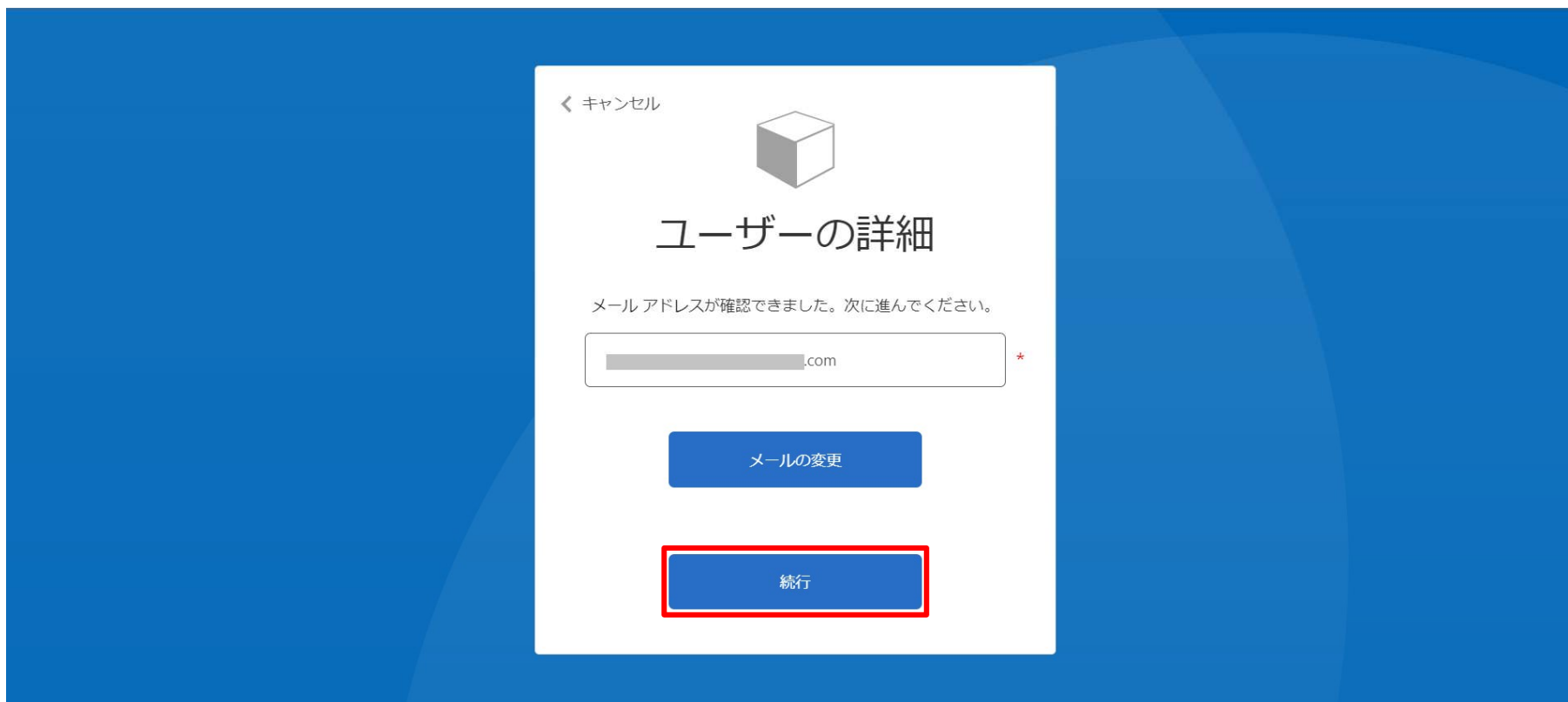
494071 *

コードの確認 新しいコードを送信

続行

利用開始時に行うこと

Step6 : [続行]を押下します。



このスクリーンショットは、ユーザーの詳細を確認するウェブページのダイアログボックスを示しています。背景は濃い青色で、中央には白いダイアログボックスが配置されています。ダイアログボックスの左上には「< キャンセル」というリンクがあります。中央には立方体のアイコンがあり、その下に「ユーザーの詳細」というタイトルがあります。タイトルの下には、「メールアドレスが確認できました。次に進んでください。」という確認メッセージが表示されています。その下には、メールアドレスの入力欄があり、その末尾は「.com」となっています。入力欄の右側には赤い星印（*）があります。入力欄の下には「メールの変更」という青いボタンがあります。さらに下には「続行」という青いボタンがあり、このボタンは赤い枠で強調されています。

利用開始時に行うこと

Step7 : ご登録のメールアドレスを入力後、[続行]を押下します。

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

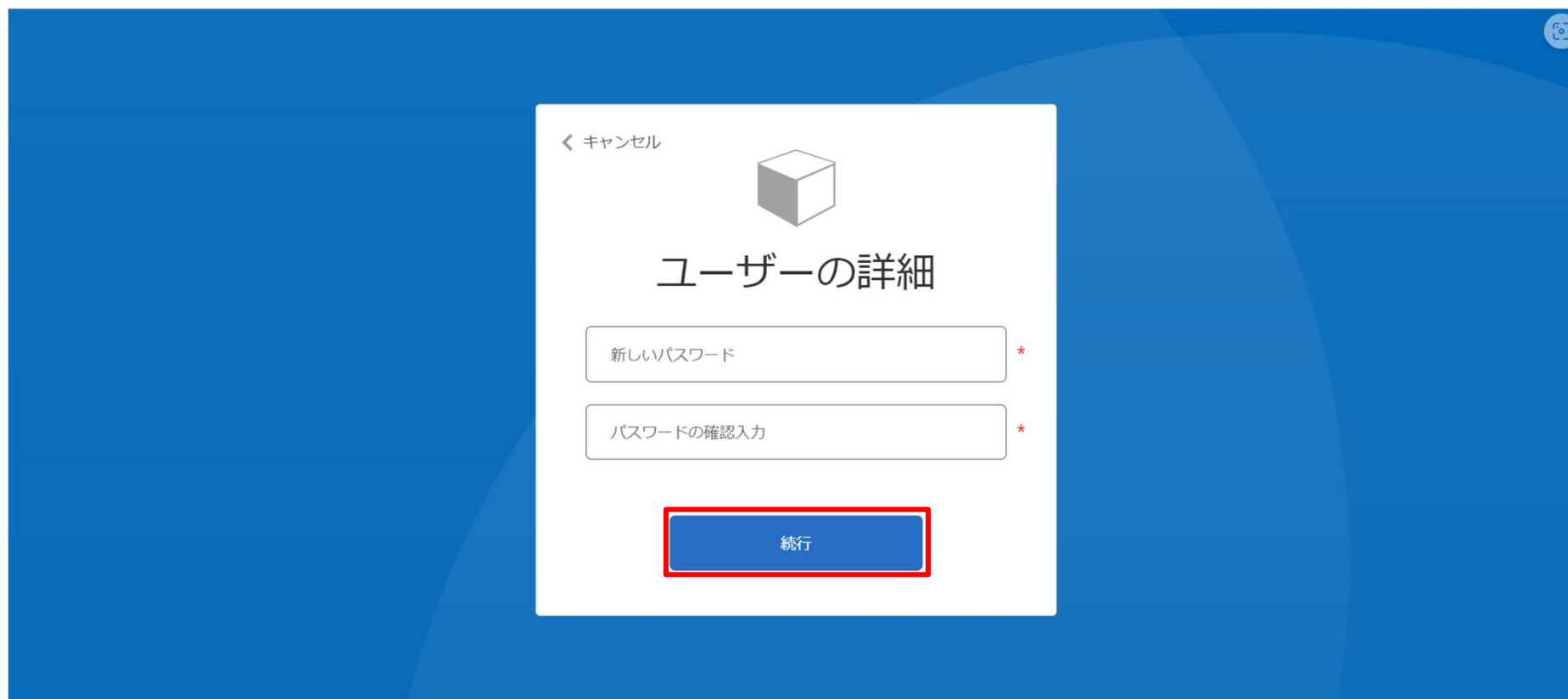
*

確認コードの送信

続行

利用開始時に行うこと

Step8 : 新しいパスワードを入力して[続行]を押下します。



← キャンセル

ユーザーの詳細

新しいパスワード *

パスワードの確認入力 *

続行

利用開始時に行うこと

Step9 : プロファイル画面にアクセスします。

The screenshot shows a web application interface for a fire department approval system. The header includes a logo and the text '消防同意依頼システム' (Fire Department Approval System). The navigation menu contains links for 'ホーム' (Home), '依頼一覧' (Request List), '未依頼/不備' (Not Requested/Issues), '決定不可' (Decision Not Possible), '審査完了' (Review Completed), and 'テスト アカウント' (Test Account). A dropdown menu is open under 'テスト アカウント', showing 'プロフィール' (Profile) and 'サインアウト' (Sign Out). The main content area features a notice section titled '【お知らせ】' (Notice) with the following information:

- ・ 閉庁日 : 12/30~1/4
- ・ 消防同意依頼書を[ダウンロード](#)
- ・ 操作マニュアルは[こちら](#)
- ・ お問い合わせ先 : abc@example.com

利用開始時に行うこと

Step10 : プロファイル情報に変更があれば更新をお願いします。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | テストアカウント

ホーム > プロファイル

プロフィール

 テスト アカウント

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください。
プロフィール情報は、消防同意依頼情報と併せて送信されます。
連絡先の情報を元に電話でご連絡させていただいたため、ご登録情報が変わりましたら速やかに更新をお願いします。
異動による会社名の変更や、退職によるアカウントの停止をご希望の方は東京消防庁 予防課までお電話ください。

プロフィールは正常に更新されました。 ×

ご自身の情報












会社名	勤務先電話番号
テスト機関A	<input type="text" value="電話番号を入力します"/>
姓 *	名 *
<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="アカウント"/>
電子メール	携帯電話
—	<input type="text" value="電話番号を入力します"/>

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.



4. サイト構成

サイトのページ構成

サインイン前はサインインページおよびホームページのみアクセス可能です。

- サインイン 
- ホーム 
 - プロファイル 
 - 依頼一覧（本人ビュー/社内ビュー） 
 - 依頼閲覧フォーム 
 - 未依頼/不備（本人ビュー/社内ビュー） 
 - 未依頼/再依頼編集（未依頼/再依頼の修正用） 
 - 決定不可依頼（本人ビュー/社内ビュー） 
 - 決定不可依頼編集（決定不可の資料追加用） 
 - 審査完了（本人ビュー/社内ビュー） 
 - 審査結果確認用閲覧フォーム（結果確認用） 



-  常時アクセス可能
-  サインイン後にアクセス可能

5. システム操作手順

サインイン手順

サインイン手順

下記のURLにアクセスして[消防同意依頼者]を押下します。

[消防同意依頼システム](#)

The screenshot displays the website interface for the Fire Consent System. The top navigation bar includes a logo and the text '消防同意依頼システム', along with 'ホーム' and a highlighted 'サインイン' button. The main content area features a notice section on the left and a login form on the right. The login form contains a 'サインイン' button, the text 'サインイン', and a highlighted '消防同意依頼者' button. A red arrow indicates the flow from the top navigation bar to the main login button.

【お知らせ】

- ・ 閉庁日：12/30~1/4
- ・ 消防同意依頼書を[ダウンロード](#)
- ・ 操作マニュアルは[こちら](#)
- ・ お問い合わせ先：abc@example.com

消防同意依頼システム | サインイン

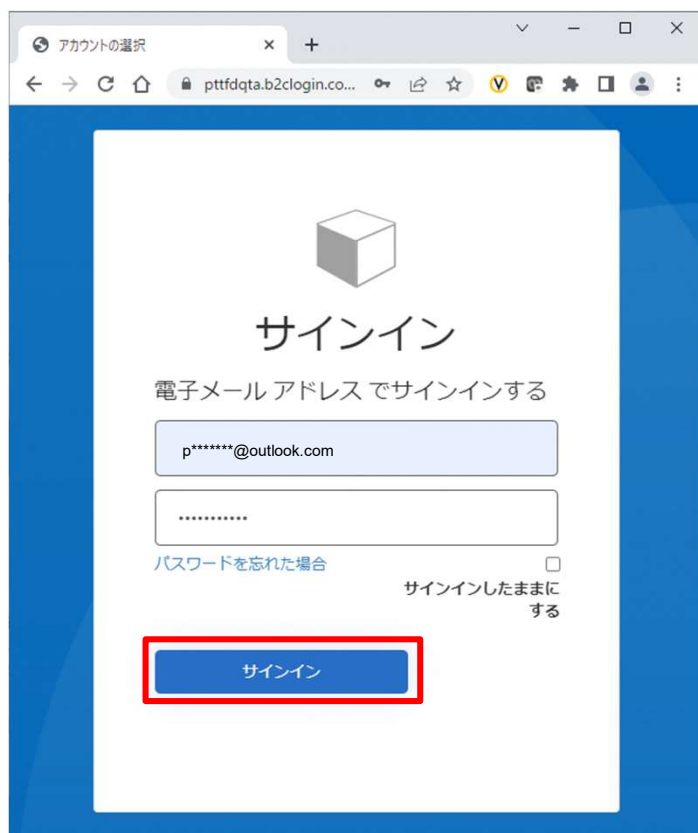
サインイン

サインイン

消防同意依頼者

サインイン手順

メールアドレスとパスワードを入力し、[サインイン]を押下するとメール認証の画面が表示されます。



アカウントの選択

pttfdqta.b2clogin.co...

サインイン

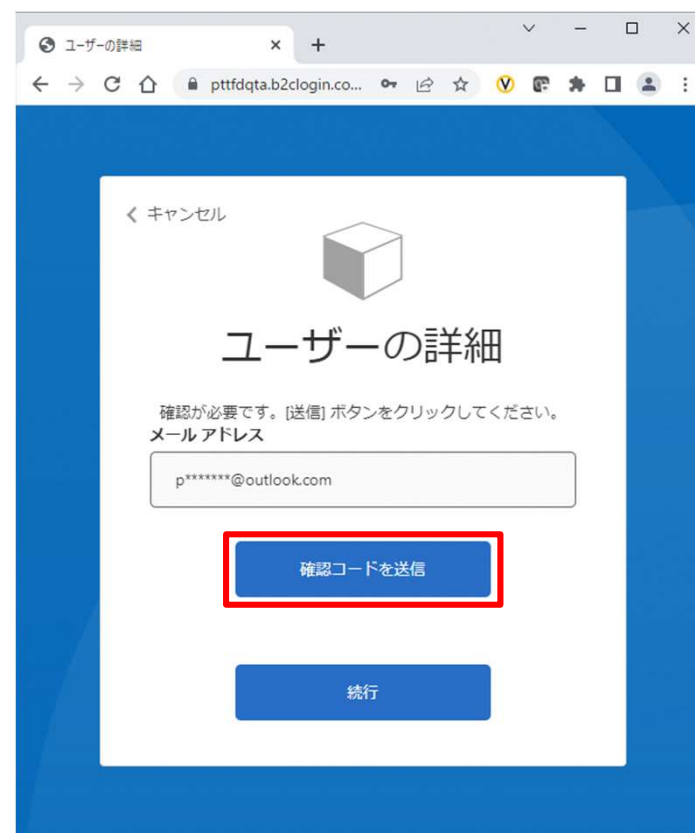
電子メール アドレス でサインインする

p*****@outlook.com

.....

パスワードを忘れた場合 サインインしたままにする

サインイン



ユーザーの詳細

pttfdqta.b2clogin.co...

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

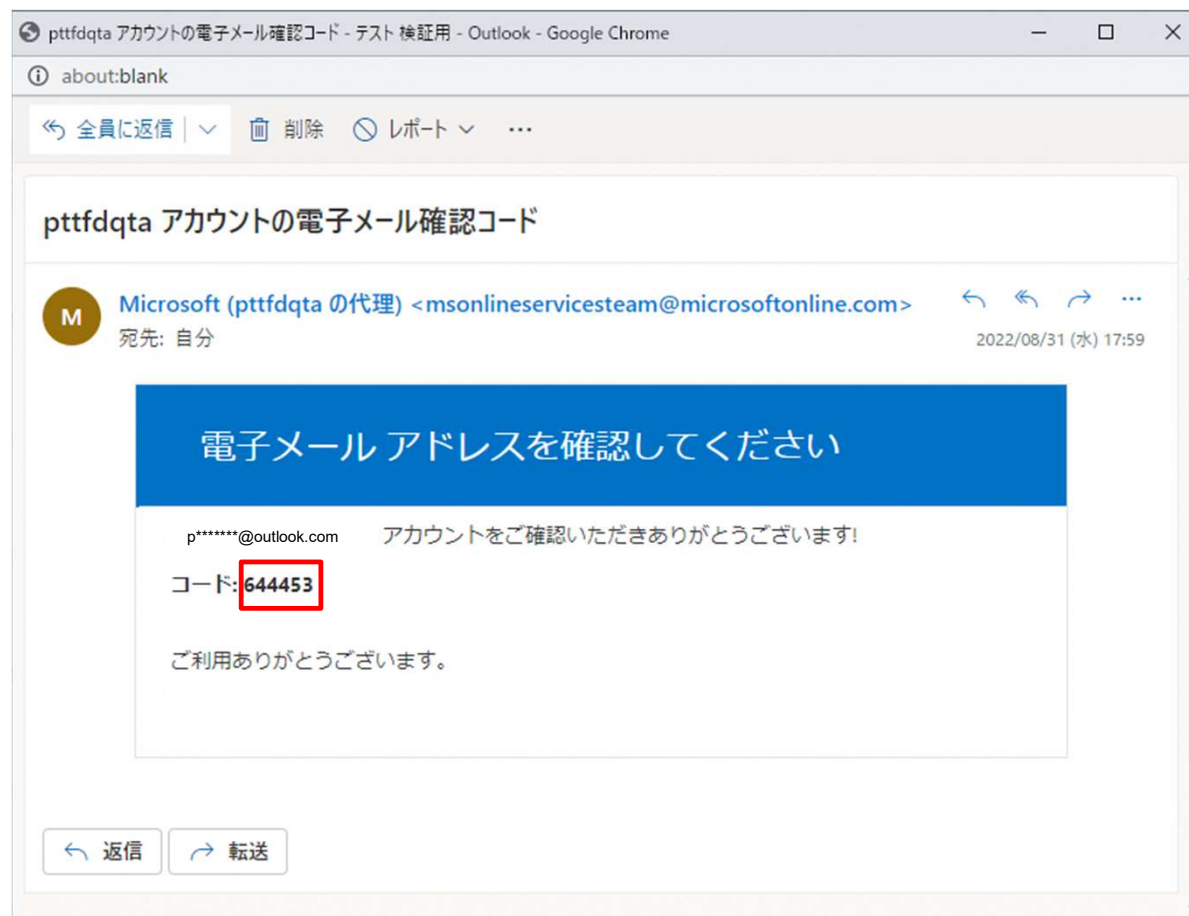
p*****@outlook.com

確認コードを送信

続行

サインイン手順

確認コードがご登録のメールアドレス宛に届きます。



サインイン手順

受信した確認コードを入力し、[コードの確認]を押下します。
次の画面ではそのまま[続行]を押下します。



ユーザーの詳細

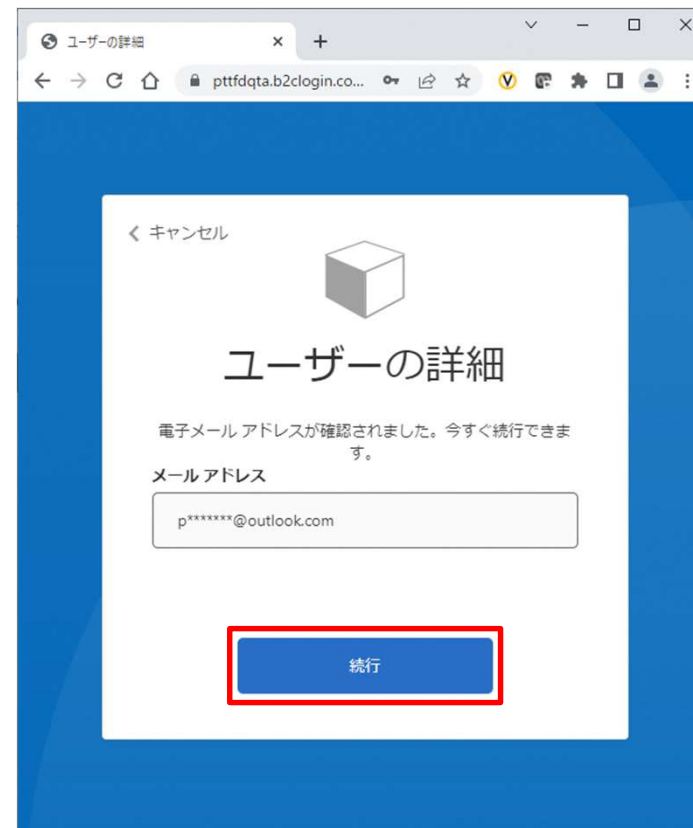
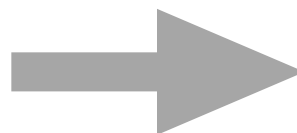
確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス
p*****@outlook.com

確認コード
644453

コードの確認 新しいコードを送信します

続行



ユーザーの詳細

電子メールアドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス
p*****@outlook.com

続行

サインイン手順

サインインが完了し、ホームページが表示されます。



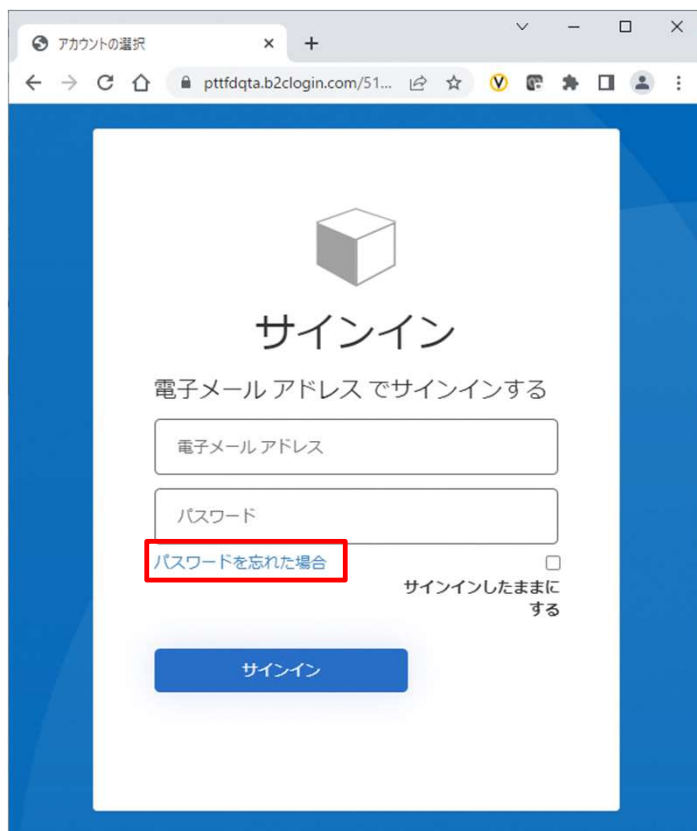
The screenshot shows a web application interface for a fire department approval system. The header includes the logo and name '消防同意依頼システム' (Fire Department Approval System) on the left, and navigation links 'ホーム' (Home), '依頼一覧' (Request List), '未依頼/不備' (Not Requested/Issues), '決定不可' (Decision Not Possible), and '審査完了' (Review Completed) in the center. A 'ログアウト' (Logout) button is on the right. The main content area features a '【お知らせ】' (Notice) section with the following information:

- ・ 閉庁日：12/30~1/4
- ・ 消防同意依頼書を[ダウンロード](#)
- ・ 操作マニュアルは[こちら](#)
- ・ お問い合わせ先：abc@example.com

パスワードリセット手順

パスワードリセット手順

サインイン画面で[パスワードを忘れた場合]を押下し、[確認コードを送信]します。



アカウントの選択

pttfdqta.b2clogin.com/51...

サインイン

電子メール アドレスでサインインする

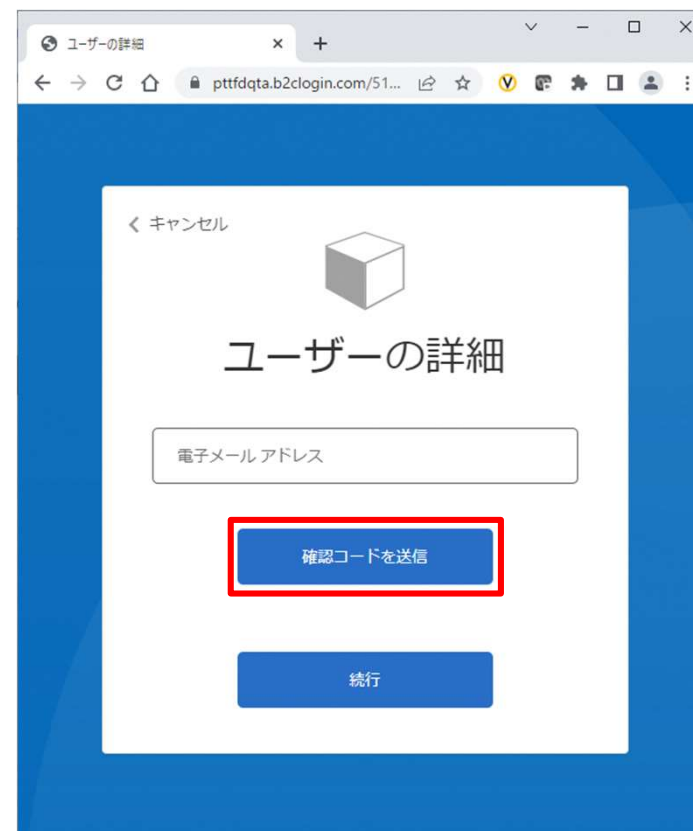
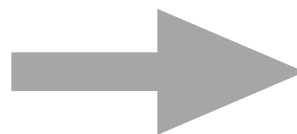
電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインインしたままにする

サインイン



ユーザーの詳細

pttfdqta.b2clogin.com/51...

キャンセル

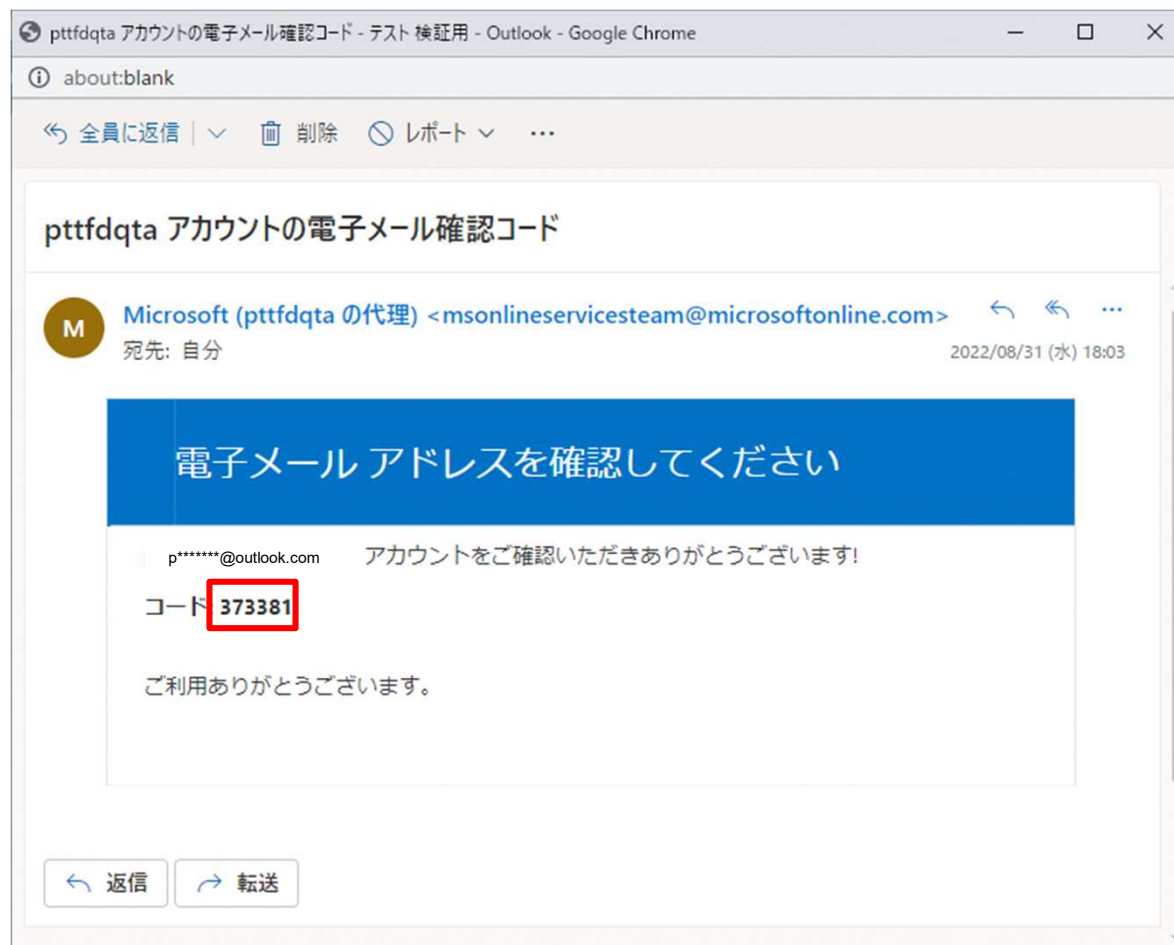
電子メール アドレス

確認コードを送信

続行

パスワードリセット手順

確認コードが登録のメールアドレス宛に届きます。



パスワードリセット手順

受信した確認コードを入力し、[コードの確認]を押下します。
次の画面で[続行]を押下します。



ユーザーの詳細

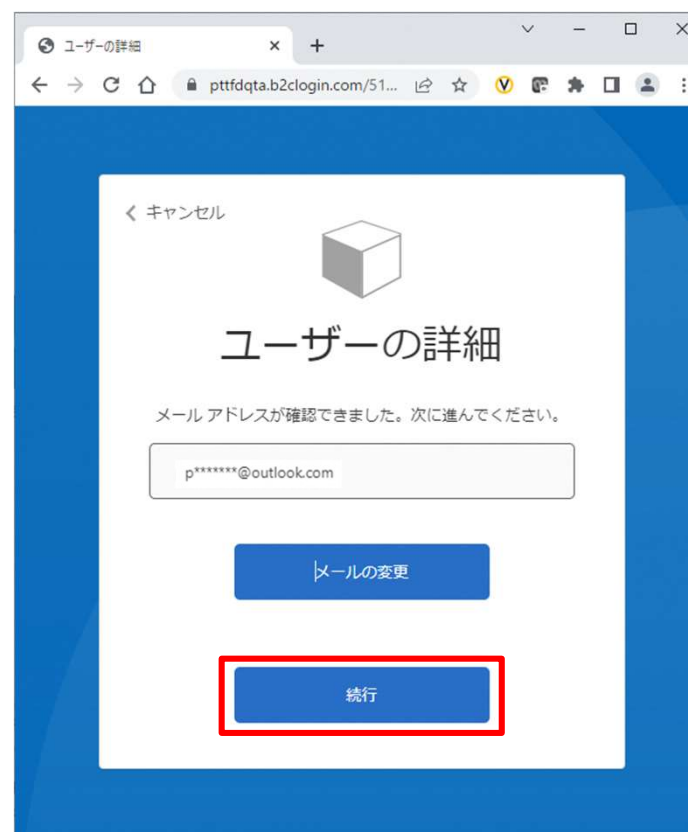
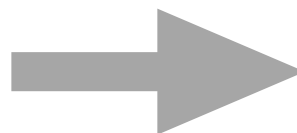
確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

p*****@outlook.com

373381

コードの確認 新しいコードを送信

続行



ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

p*****@outlook.com

メールの変更

続行

パスワードリセット手順

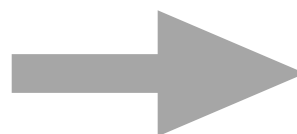
遷移後の画面で新しいパスワードを設定すると、サインイン画面に戻りそのままサインインができます。

ユーザーの詳細

新しいパスワード

パスワードの確認入力

続行



サインイン

電子メールアドレスでサインインする

電子メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインインしたままにする

サインイン

ホーム画面

ホーム画面

- サインイン後はホーム画面に遷移します。
 - 閉庁日やその他お知らせが掲載されるため、必ずご確認ください。
 - 消防同意依頼フォームやマニュアルのダウンロードリンクはホームに配置されます。



The screenshot shows the home page of the '消防同意依頼システム' (Fire Department Consent Request System). The page has a blue header with the system name and a navigation menu with links for 'ホーム', '依頼一覧', '未依頼/不備', '決定不可', '審査完了', and 'ゲスト0'. Below the header, there is a section titled '【お知らせ】' (Notice) containing a list of items: '閉庁日：12/30~1/4', '消防同意依頼書をダウンロード', '操作マニュアルはこちら', and 'お問い合わせ先：abc@example.com'. At the bottom right, a blue-bordered box contains the text '開発中の画面のため変更となる場合があります。' (Changes may occur due to the screen being under development).

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

【お知らせ】

- 閉庁日：12/30~1/4
- 消防同意依頼書を[ダウンロード](#)
- 操作マニュアルは[こちら](#)
- お問い合わせ先：abc@example.com

開発中の画面のため変更となる場合があります。

操作マニュアルの閲覧

マニュアルが表示されます。

- ダウンロードも可能です。必要に応じてご利用ください。



The screenshot displays a PDF viewer interface. The title bar at the top shows '消防同意依頼システムマニュアル' (Fire Consent Dependency System Manual), page '1 / 118', and a zoom level of '99%'. The left sidebar contains a table of contents with four numbered items. The main content area shows the title page of the manual, which features the title '消防同意依頼システムマニュアル' and an illustration of a firefighter and other personnel.

項目	ページ
1. 消防同意依頼システムについて	1-6
2. システム概要	7-18
3. 利用方法	19-28
4. システム操作	29-30
5. システム操作 (PDF)	31-39
6. 問い合わせ	40-41

1. 消防同意依頼システムについて

消防同意依頼システムについて

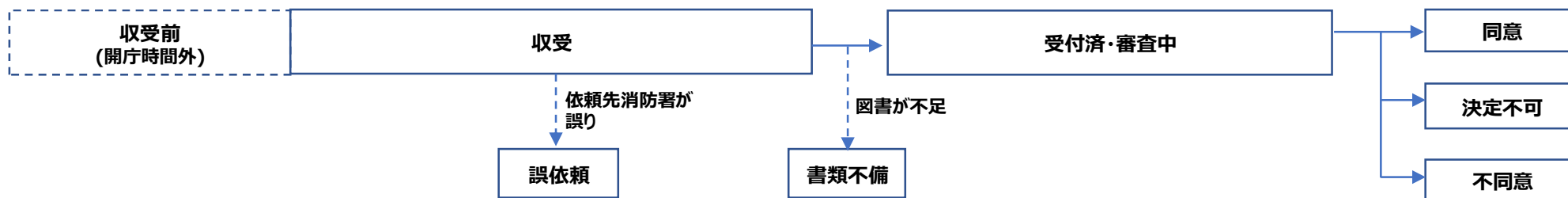
消防同意依頼システムについて

消防同意依頼システムについて

用語の定義・状態遷移

用語の定義

【依頼の状態】



用語	概要
收受前	開庁日の9時～15時以外の時間帯に管轄消防署に送信した依頼の状態。
收受	開庁日の9時～15時に到達したもの、又はそれ以外の時間帯に到達し開庁日の9時に至ったもので管轄消防署で受付を行っていない依頼の状態。
受付	図書が充足しており、受付を行った依頼の状態。
誤依頼	依頼先の消防署に誤りがあった依頼の状態。
書類不備	図書が不足しており、管轄消防署で受付出来ず指定確認検査機関へ差し戻した依頼の状態。 ※書類不備の修正対応は開庁日の8:30～17:15の時間帯で可能。(決定不可も同様。)

依頼の状態毎の専用ページ

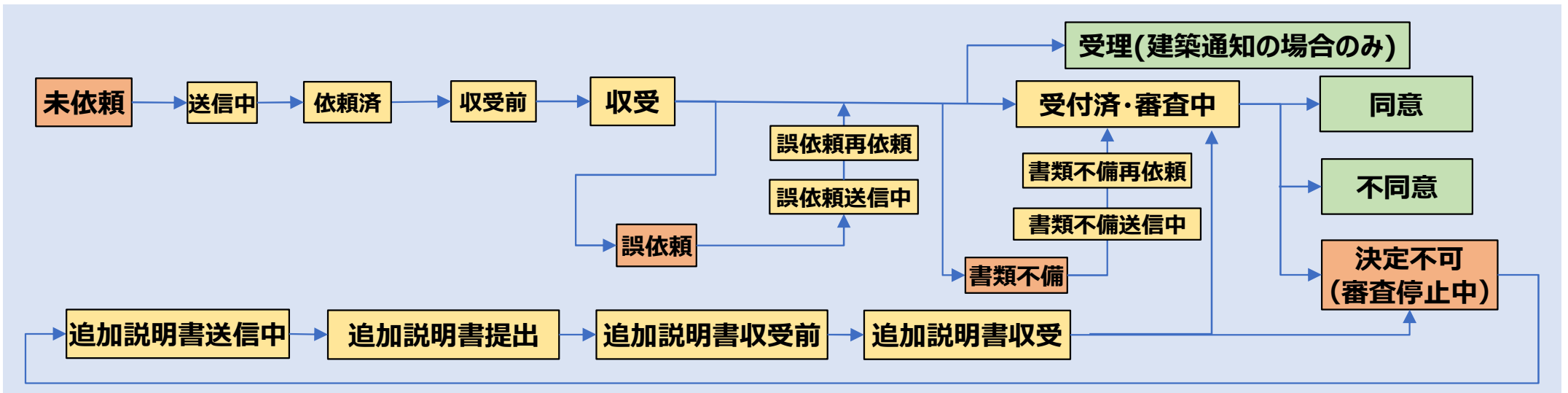
正しい操作を依頼の状態に応じて効率的に状況を確認できるよう専用ページを設けています。

依頼の状態	利用ページ
未依頼 誤依頼 書類不備	未依頼/不備ページ 依頼の状態に応じて変更可能な部分を修正し、初回の依頼、または不備を修正して再依頼するための専用ページです。
決定不可	決定不可ページ 過去の依頼情報を残しつつ追加情報(追加説明書・修正図書など)の登録に特化しています。
同意 不同意 受理	審査完了ページ 審査結果や東京消防庁からの返却ファイルにアクセスしやすくしています。
上記以外の状態	依頼一覧 (全ての依頼の一覧を表示) 特に新しい情報や依頼者様のアクションがないため専用ページを設けていません。

消防同意依頼システムの依頼の状態の遷移

依頼の状態に応じて特定の項目の編集可否が変化します。

- オレンジ色の依頼の状態は、システム利用者が編集可能な状態です。
- 緑色の状態は、最終結果が確定している状態です。



依頼の作成手順（概要）

依頼の作成手順(概要)

依頼の手順は①依頼作成、②書類の添付、③送信の3段階です。

【依頼の3ステップ】

STEP1

作成

依頼情報を作成します。作成後、未依頼/再依頼ページの「編集」ボタンから、関連するデータを添付してください。

依頼の作成

物件名 *

申請種別 *

依頼先消防署 *

依頼時コメント

依頼者名(メモ)

新規依頼作成

STEP2

消防庁 消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ガスト0

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 収受前 収受 受付済 審査中 審査完了

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

申請書、図面等

未添付

追加

依頼情報

依頼日時

受付日

物件名 *

依頼ポスト

申請種別 *

確認申請

依頼先消防署 *

参照

依頼時コメント

依頼者名(メモ)

履歴

更新

依頼の取り消し

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

STEP3

消防庁 消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ガスト0

依頼の送信

依頼の状態

未依頼 収受前 収受 受付済 審査中 審査完了

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの変更

添付

1.北条 消防同意依頼書.docx

1.点検票.pdf(73.65 KB)

依頼情報

依頼日時

受付日

物件名 *

依頼ポスト

申請種別 *

確認申請

依頼先消防署 *

参照

依頼時コメント

依頼者名(メモ)

履歴

依頼

依頼の取り消し

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

① 依頼を作成

- 添付ファイルの項目はありません

② 書類の添付

- 添付ファイルをアップロードします
- [更新]ボタンを押下します
- 依頼データは未依頼(下書き)状態となります

③ 依頼を送信

- 閲覧(確認)と送信のみ可能です
- [依頼]ボタンを押下すると依頼先消防署に依頼されます

依頼の状態毎の専用ページ

専用ページによってフォームの表示が異なります

以下、依頼の状態に応じて特定の項目の編集可否が変化するサンプルです。

【例】未依頼の編集画面

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの変更 [消防同意依頼フォームver.2 サンプルデータ入り.xlsm](#) Delete

申請書、図面等

約 27 日前
ゲスト 0 (0 bytes) [編集]

約 27 日前
ゲスト 0 (0 bytes) [編集]

1ファイル追加

複数ファイル追加
ファイル選択 選択されていません

【例】受付済・審査中の編集画面

添付書類

消防同意依頼書

消防同意依頼フォームver.2 サンプルデータ入り.xlsm

申請書、図面等

約 20 日前
ゲスト 0 (0 bytes) [編集]

約 20 日前
ゲスト 0 (0 bytes) [編集]

1ファイル追加


複数ファイル追加
ファイル選択 選択されていません

依頼の作成手順（詳細）

依頼の作成手順（詳細） - サインイン後の画面

サインインが完了すると再度ホームページに遷移します。

- サインインユーザ名が表示されます。
- 依頼一覧ページや依頼状態に応じた専用ページにアクセスが可能になります。



The screenshot shows the homepage of the Fire Department Consent Request System. The top navigation bar is highlighted with a red box and contains the following links: ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0. The main content area features a notice section titled 【お知らせ】 with the following information:

- ・ 閉庁日：12/30~1/4
- ・ 消防同意依頼書は[こちら](#)
- ・ システム操作マニュアルは[こちら](#)

依頼の作成手順（詳細） - 依頼一覧ページへ移動

[依頼一覧]ボタンを押下してください。



消防同意依頼システム

ホーム | **依頼一覧** | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0 ▾

依頼一覧

【お知らせ】

- ・ 閉庁日：12/30~1/4
- ・ 消防同意依頼書は[こちら](#)
- ・ システム操作マニュアルは[こちら](#)

依頼の作成手順（詳細） - 新規依頼作成

依頼一覧が表示されます。

- [新規依頼作成]ボタンを押下してください。

 消防同意依頼システム ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | admin pt ▾

当画面では、依頼者本人または社内の全ての依頼の一覧が表示されます。
新規依頼の作成、依頼の詳細情報の閲覧ができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

☰ 依頼一覧 (本人) ▾

🔍

新規依頼作成

依頼番号 ↓	物件名	依頼先	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名 (メモ)
Req23-000143	渋谷タウン_表示確認用	渋谷	確認申請	2023/01/13 20:51	収受前			▼ メニュー
Req23-000142	蒲田タウン_表示確認用	蒲田	確認申請	2023/01/13 20:52	収受前			▼ メニュー
Req23-000141	空港タウン_表示確認用	蒲田	確認申請	2023/01/13 19:34	収受前			▼ メニュー

依頼の作成手順（詳細） - 新規依頼作成

STEP1

STEP2

STEP3

① 依頼の作成

- 物件名、申請種別、依頼先消防署、申し送り事項(任意)、依頼者名(メモ)を入力してください。
- 消防署の選択においてはフリガナを用いた並べ替えのほか、消防署名・カナを用いた検索(先頭一致、含む検索)が可能です

作成

依頼情報を作成します。作成後、未依頼/再依頼ページの「編集」ボタンから、関連するデータを添付してください。

依頼の作成

物件名 *

申請種別 *

依頼先消防署 *

依頼時コメント

依頼者名(メモ)

新規依頼作成

以下の2種類から選択します

- 確認申請
- 建築通知

デフォルト：空欄

作成

依頼

レコードの検索

レコードを1つ選択し、(選択)をクリックして続行します

消防署名	消防署カナ	カナ頭文字	
<input type="checkbox"/>	赤坂	アカサカ	ア
<input type="checkbox"/>	赤羽	アカバネ	ア
<input type="checkbox"/>	秋川	アキガワ	ア
<input type="checkbox"/>	昭島	アキシマ	ア
<input type="checkbox"/>	浅草	アサクサ	ア
<input type="checkbox"/>	麻布	アザブ	ア
<input type="checkbox"/>	足立	アダチ	ア

1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

選択 キャンセル 選択のクリア

新規依頼作成

検索ダイアログを用いて検索・絞り込みできます
対象フィールド：消防署名・カナ
先頭一致検索と含む検索(例 “*カサ”)

タイトル列を押下すると昇順・降順の並び替えができます

依頼の作成手順（詳細） - 未依頼ページへ移動

新規依頼を作成後、画面上部の[未依頼/不備]を押下する。



消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | **未依頼/不備** | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

当画面では、新規依頼、社内の依頼の参照を行うことができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

☰ 依頼一覧 (本人) ▾

検索

依頼番号 ↓	物件名	依頼先消防署	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名(メモ)
Req22-000025	依頼テスト	赤羽	確認申請		未依頼			難波 <input type="button" value="メニュー"/>

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

依頼の作成手順（詳細） - 未依頼ページの表示

先ほど作成した依頼が一番上に表示されます。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | **未依頼/不備** | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

依頼一覧 (本人) | 検索

依頼番号 ↓	物件名	依頼先消防署	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名 (メモ)
Req22-000025	依頼テスト	赤羽	確認申請		未依頼			難波 ▼ メニュー

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

依頼の作成手順（詳細） - 書類の添付

STEP1

STEP2

STEP3

②書類の添付

- 対象の依頼の[▼メニュー]を押下して[依頼の編集]ページを表示
- 消防同意依頼書、申請書、図面等を添付して依頼を更新
- 確認画面で[OK]ボタンを押下
 - この時点では未依頼(下書き)の状態となり、依頼は完了していません。



申請書、図面等は1回のアップロードにつき90MB以下としてください。
申請書、図面等は最終アクセスから30日でシステムから削除されます。
添付後は速やかに依頼をお願いします。

依頼の作成手順（詳細） - 書類の添付

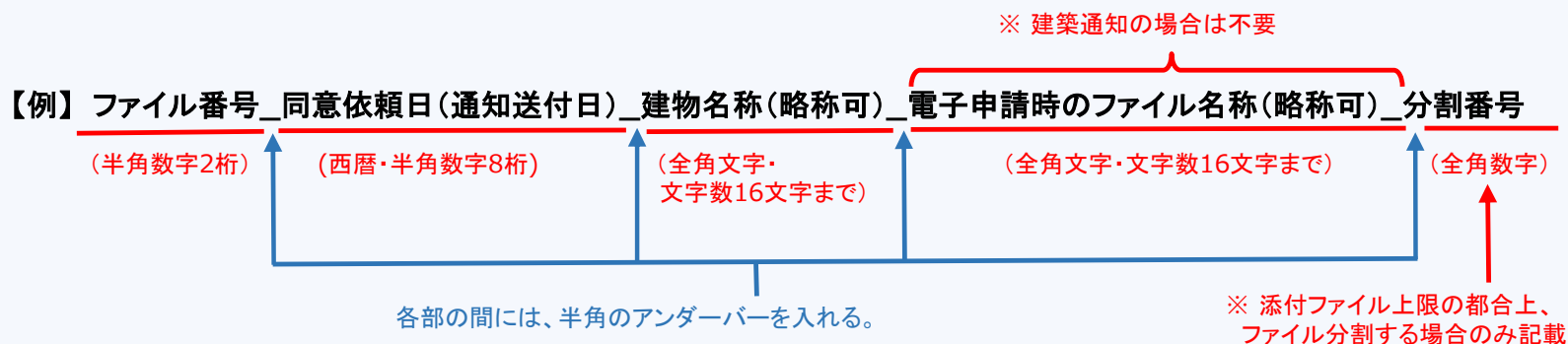
STEP1

STEP2

STEP3

ファイル名称の統一事項

システム利用時におけるファイル名称の付け方は、以下のとおりです。



【例1】消防同意依頼時のファイル名称

01_20230412_(仮)大手町計画_確認申請書
02_20230412_(仮)大手町計画_意匠図
03_20230412_(仮)大手町計画_設備図_1/2
04_20230412_(仮)大手町計画_設備図_2/2
05_20230412_(仮)大手町計画_電気図_1/2
06_20230412_(仮)大手町計画_電気図_2/2
⋮

【例2】追加説明書を送付する場合

06_20230417_(仮)大手町計画_追加説明書_1回目
追加説明書の提出回数を記載

【例3】建築通知（複数件）を同時に送付する場合

01_20230414_(仮)大手町A様邸住宅
02_20230414_(仮)大手町B様邸住宅
⋮
建築通知の場合は「建物名称」までを記載

依頼の作成手順（詳細） - 依頼の送信

STEP1

STEP2

STEP3

③ 依頼の送信

- 対象の依頼の[▼メニュー]を押下して[依頼の送信]ページを表示
- 依頼内容を確認して[依頼]ボタンを押下
- 確認画面で[OK]ボタンを押下
 - 依頼先消防署に依頼されます。



この画面では依頼の編集はできず、内容の閲覧と依頼の送信のみが可能です。

送信した依頼の確認

依頼後、自動で依頼一覧に遷移します。

- 一覧の最上部に新しく依頼したデータが表示されます
- 依頼番号の降順(デフォルト)以外で並び替えしていると最上部に表示されない可能性があります

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

依頼一覧

当画面では、新規依頼、社内の依頼の参照を行うことができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

依頼一覧 (本人) | 検索 | 新規依頼作成

依頼番号 ↓	物件名	依頼先消防署	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名(メモ)
Req22-000025	テスト物件B	赤羽	確認申請		送信中			難波

表示反映が最大15分かかるため、依頼直後は依頼日時は空欄となります。
遅れるのは表示の反映のみで、データベース上は即時反映されます。

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.
<https://afd-portal-iteration4.powerappsportals.com/new-page/>

消防同意依頼フォームの作成・添付方法

消防同意依頼フォームの作成方法

ホーム画面から消防同意依頼フォーム原本をダウンロードしてください。



The screenshot shows the homepage of the '消防同意依頼システム' (Fire Consent Request System). The header includes a logo and navigation links: 'ホーム', '依頼一覧', '未依頼/不備', '決定不可', '審査完了', and a 'ログアウト' button. The main content area features a notice section titled '【お知らせ】' with the following items:

- ・ 閉庁日：12/30~1/4
- ・ 消防同意依頼書を[ダウンロード](#)
- ・ 操作マニュアルは[こちら](#)
- ・ お問い合わせ先：abc@example.com

A blue-bordered box at the bottom right of the page contains the text: 開発中の画面のため変更となる場合があります。

消防同意依頼フォームの作成方法（ダウンロードファイル拡張子変更）

- 同意依頼書フォーム原本の拡張子が【xlsx】となっておりますが、ダウンロード後、拡張子を【xlsm】へ変換お願いいたします。



消防同意依頼フォームの作成方法

消防同意依頼登録フォーム

未入力必須項目はありません。

必要事項を以下の欄に入力をお願いします。黄色セルが必須項目です。

1 依頼者等

依頼者	指定確認検査機関	NIC確認検査(株)			OK	
代表者役職	代表取締役	氏名	木村 大次郎	担当者氏名	大井	OK
依頼先	赤坂	消防署長				OK

2 建築主

住所	東京都板橋区小岩町				OK	
	2	丁目	5	番	5	号
氏名	株式会社村木村 木村 大次郎				OK	
役職		電話番号	03-0000-0000		OK	

3 建物情報

建物名称	林ビル119				OK	
所在地	東京都林区小岩町				OK	
(住居表示)	2	丁目	5	番	号	
工事種別	0:新築	用途地域	1:第1種住居専用地域		OK	
敷地面積	900.00	㎡	防火地域	0:防火		OK
建築面積	400.00	㎡	構造	2:防火		OK
延べ面積	200.50	㎡	階層	地上	40	OK
(申請面積)				地下	2	OK
最高高さ	99	m				OK
軒高	98	m				OK

8 確認申請管理情報

受付年月日	2023	年	5	月	1	日	OK
指定確認検査機関受付番号	MJ第2022-2098789号						OK
東京消防庁への依頼番号	MJ第2022-2098710号						OK

※ 申請棟が複数ある場合には「シート複製」をクリック
エラーメッセージが表示された場合は「終了」をクリック

シート複製

・黄色セル部分に必要な事項を入力してください。

・すべて入力すると「未入力項目はありません」と表示されます。

・申請棟数が複数存在する場合は[シート複製]（水色枠）を押下してシートを複製し入力してください。

【注意】

・すべてを入力したのち保存する際に“マクロを無効”とした上で添付してください。

消防同意依頼フォームの作成方法（ファイル拡張子再変更）

- 保存いただく際に再度、拡張子を【xlsx】へ変換お願いいたします。



消防同意依頼フォームの作成方法（XMLファイルとの連携手順）

The screenshot shows the Microsoft Excel 2016 interface. The '開発' (Developer) tab is active, and the 'インポート' (Import) button is highlighted. A table of XML files is displayed, with the following data:

名前	更新日時	種類	サイズ
申請 (確認・建築物) .xml	2023/04/27 11:03	XML ドキュメント	16 KB
申請 (完了・建築物) .xml	2023/04/27 11:03	XML ドキュメント	11 KB
申請 (中間・建築物) .xml	2023/04/27 11:03	XML ドキュメント	14 KB

Below the table, a form for fire approval is shown with the following data:

指定確認検査機関		必須	
代表者役職	氏名	担当者氏名	必須
依頼先	赤坂	消防署長	OK
2 建築主			
住所	東京都新宿区神楽坂一丁目3番5号		OK
氏名	山川 洋		OK
役職	電話番号	03-5225-7701	OK
3 建物情報			
建物名称	神楽坂邸 新築工事		OK
所在地	東京都新宿区神楽坂		OK
工事種別	1	用途地域	E:第1種住居地域 OK
敷地面積	137.94 m ²	防火地域	1:準防火 OK
建築面積	46.98 m ²	構造	5:耐火 OK
延べ面積	95.38 m ²	階層	地上 2 OK
(申請面積)		地下	1 OK
最高高さ	8106 m		OK
軒高			必須

操作イメージ(Microsoft Excel2016の場合)

建築行政情報センター（ICBA）の共用DBで利用するXML形式のファイルとの連携に対応しています。

（対応様式：確認申請第2号様式、確認審査報告第16号様式）

【手順①】 対応するXML形式のファイルを用意

【手順②】 「開発」タブ-「インポート」から①のファイルを選択 (Microsoft Excel2016の場合)

【手順③】 「データ」タブ-「すべて更新」を実行

【手順④】 空白部分を手入力

※留意事項

・確認申請第2号様式は第1面から第3面が連携対象です。第4面以降には対応していません。

消防同意依頼フォームの添付方法

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト 0

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 | 収受前 | 収受 | 受付済
審査中 | 審査完了

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

申請書、図面等

未添付

1ファイル
追加

複数ファイル追加

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

更新 | 依頼の取り消し

依頼情報

依頼日時
—

受付日
—

物件名 *
テスト物件B

申請種別 *
確認申請

依頼先消防署 *
赤羽

依頼時コメント

依頼者名 (メモ)
難波

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

[ファイルの選択]を押下して消防同意依頼書を添付してください。

【注意】

Excel形式ではない消防同意依頼書を添付するとシステムがデータを取り込めません。

申請書、図面等の添付方法

アップロード可能なファイルの種類

- 申請書、図面等の欄にアップロード可能なファイル種類は以下の通りです。
 - Excel (.xlsx)
 - Word (.docx)
 - Power Point (.pptx)
 - PDF (.pdf)

申請書、図面等の添付方法は2種類

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 > 収受前 > 収受 > 受付済
審査中 > 審査完了

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの選択 1ファイルが選択されていません

申請書、図面等

未添付

1ファイル追加 **2**

複数ファイル追加 **1**

ファイルの選択 1ファイルが選択されていません

更新 依頼の取り消し

依頼情報

依頼日時
—

受付日
—

物件名 *
テスト物件B

申請種別 *
確認申請

依頼先消防署 *
赤羽

依頼時コメント

依頼者名 (Xモ)
難波

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

申請書、図面等の添付方法は2つあります。

1. まとめて複数ファイルを追加
2. 1ファイルずつ追加

申請書、図面等の添付方法は2つあります

方法	選択ファイル数	アップロードタイミング	サイズ上限
1	複数ファイル可	依頼の[更新]ボタンを押して確認画面で[OK]ボタンを押下した時	合計90MB
2	1ファイルのみ	[ファイルの追加]ボタンを押下した時	90MB/ファイル

1. 複数ファイルをまとめて添付する手順

依頼の作成手順（詳細）-複数ファイルをまとめて添付する

[ファイルの選択]を押下してエクスプローラーでファイルを選択してください。

- 複数添付する場合、複数選択をした状態で[開く]を押下してください。
- アップロード前のファイルは、1回ごとに選択したファイルで全て上書きされます。
 - [ファイルの選択]をやり直す場合は、添付対象を全て選択してください。
- 最大添付可能サイズは、全ての添付ファイルを合計して90MBです。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0 -

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 | 取受前 | 取受 | 受付済
前受中 | 審査完了

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの変更

返送済依頼書.xlsx Delete

申請書、図面等

総.6 読取部

ゲスト0

申請書.pdf (73.65 KB)

1ファイル
追加

複数ファイル追加

ファイルの選択 文件が選択されていません

更新 依頼の取り直し

依頼情報

依頼日時

—

受付日

—

物件名 *

ナスト物件B

申請種別 *

確認申請

依頼先消防署 *

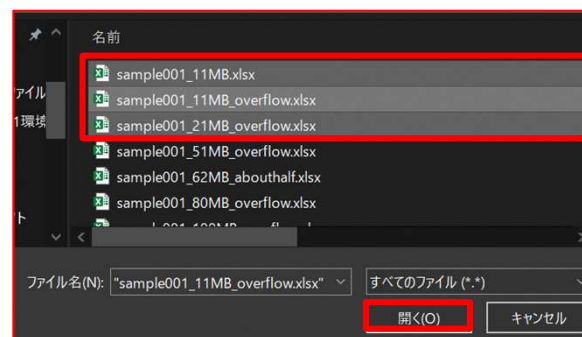
赤羽

依頼時コメント

依頼番号 (メモ)

難波

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

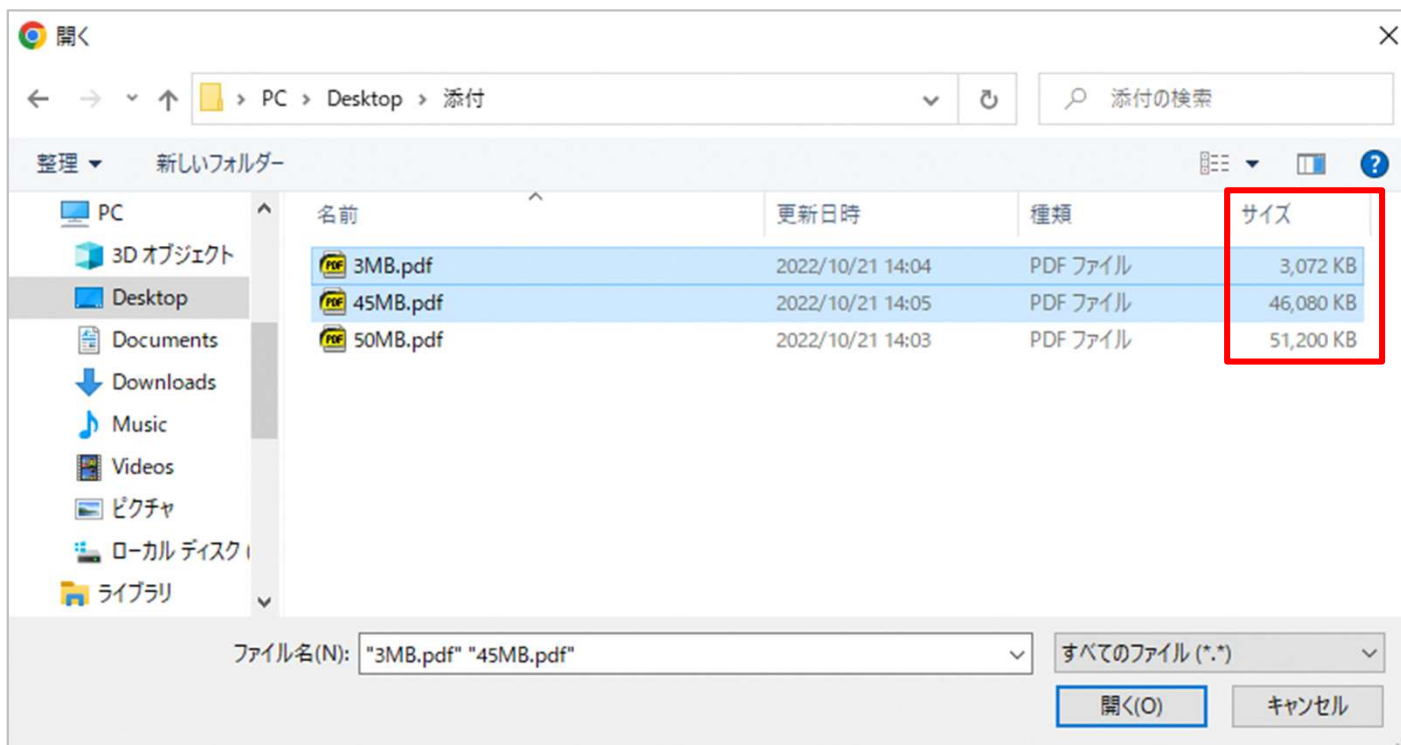


【複数ファイル選択方法】

- ① Ctrl+押下 or マウスで範囲指定
- ② [開く]を押下

依頼の作成手順（詳細） - ファイルの合計容量の計算

- スクリーンショットでは、数字の4桁目以上がMBです。
この場合、選択中の2ファイルの合計は、約49.2MBです。
- この合計値が90MB以下である必要があります。



依頼の作成手順（詳細） - 添付ファイルのアップロードエラー

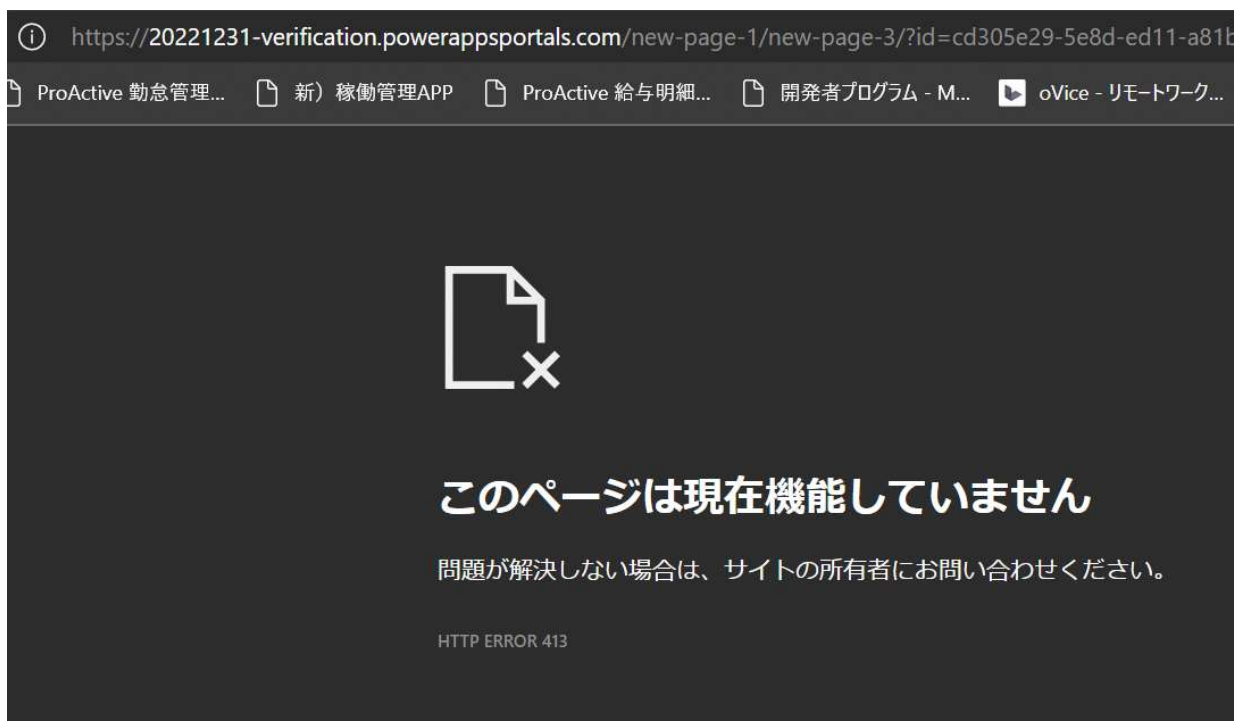
- ファイルが90MBを超えている場合、または許可されていない種類のファイルが添付された場合は以下のメッセージが表示されます。
- アップロード可能な形式で再度アップロードしてください。

ファイルサイズが90MBを超えている場合

許可されていない種類のファイルが添付された場合

依頼の作成手順（詳細） - リクエストが約100MBを超過していた場合

- リクエスト（消防同意依頼書、申請書・図面等）の合計が約100MBを超えている場合、通信が失敗してハングアップメッセージが表示されます。（Microsoftの仕様）
- ブラウザバックをして元の画面に戻り、消防同意依頼書5MB未満、申請書・図面等90MB未満にして再度アップロードしてください。



例) 申請書、図面等に128MBのファイルをアップロードした場合

2. 1ファイルずつ添付する手順

申請書、図面等の添付方法 - 1ファイルずつ添付する

①[1ファイル追加]を押下

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 > 収受前 > 収受 > 受付済 審査中 > 審査完了

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

申請書、図面等
未添付

1ファイル追加

依頼情報

依頼日時
—

受付日
—

物件名 *
テスト物件B

申請種別 *
確認申請

依頼先消防署 *
赤羽

申請書、図面等の添付方法 - 1ファイルずつ添付する

②[ファイルの選択]を押下



消防同意依頼システム

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 収受前 収受

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの変更 消防同意依頼フォームver3 データ入り.xlsm Delete

申請書、図面等

未添付

1ファイル追加

1 ファイル追加

ファイルの添付 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

ファイルの追加 キャンセル

受付日

物件名 *

202301131531

申請種別 *

確認申請

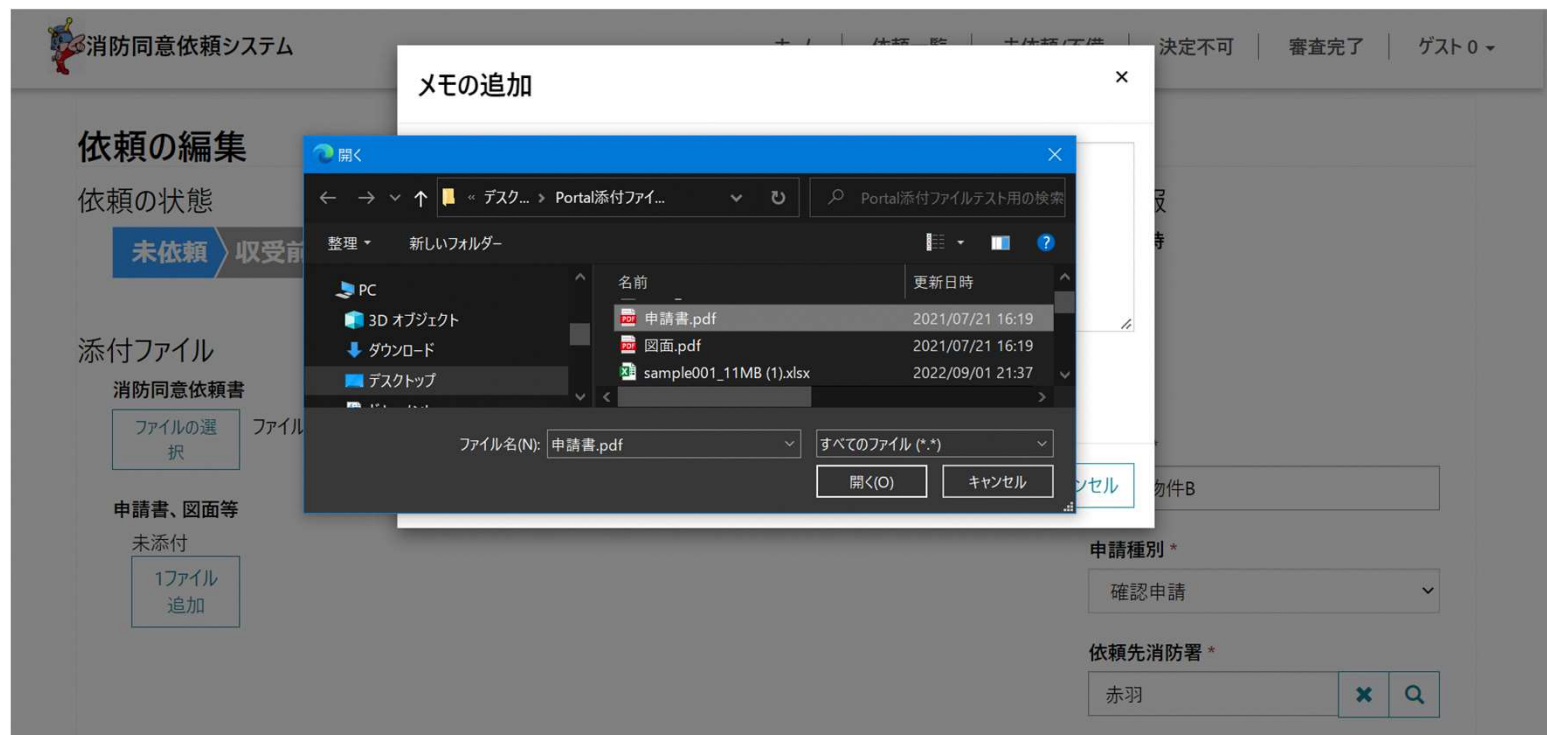
依頼先消防署 *

渋谷

申請書、図面等の添付方法 - 1ファイルずつ添付する

③添付するファイルを選択 ※1ファイルのみ選択できます

- 1ファイルのみ選択できます
- 添付できる最大ファイルサイズは90MBです



申請書、図面等の添付方法 - 1ファイルずつ添付する

④ [ファイルの追加]を押下

消防同意依頼システム

admin pt

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 収受前 収受

1 ファイル追加

ファイルの添付 ファイルが選択されていません

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの変更 [消防同意依頼フォームver3 データ入り.xlsxm](#)

申請書、図面等

未添付

受付日

物件名 *

202301131531

申請種別 *


確認申請

依頼先消防署 *

渋谷

申請書、図面等の添付方法 - 1ファイルずつ添付する

[ファイルの追加]を押下するとファイルがアップロードされます。

- アップロード中は  アイコンが表示されます。ポップアップが自動で消えるまでお待ちください。
- アップロードにかかる時間はファイルサイズと回線速度によって変わります。



消防同意依頼システム

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 収受前 収受

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの変更 消防同意依頼フォームver3 データ入り.xlsx Delete

申請書、図面等

未添付

1ファイル追加

1 ファイル追加

ファイルの添付

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイルの追加 キャンセル

受付日

物件名 *

202301131531

申請種別 *

確認申請

依頼先消防署 *

渋谷

申請書、図面等の添付方法 - 添付ファイルのアップロードエラー

- ファイルが90MBを超えている場合、または許可されていない種類のファイルが添付された場合は以下のメッセージが表示されます。
- アップロード可能な形式で再度アップロードしてください

The screenshot shows a dialog box titled "メモの追加" (Add Memo) with a close button (X) in the top right corner. A red-bordered box highlights the error message: "添付ファイルのサイズが90MBを超過しています。90MB以下にして再度アップロードしてください。" (The size of the attached file exceeds 90MB. Please re-upload it below 90MB). Below the message is a text area labeled "メモ" (Memo). At the bottom, there is a "ファイルの添付" (Attach File) section with a "ファイルの選択" (Select File) button and the filename "sample001_97MB.xlsx". At the very bottom, there are two buttons: "メモの追加" (Add Memo) and "キャンセル" (Cancel).

ファイルサイズが90MBを超えている場合

The screenshot shows a dialog box titled "メモの追加" (Add Memo) with a close button (X) in the top right corner. A red-bordered box highlights the error message: "許可されていないファイルの種類です。ファイルを確認して再度更新してください。アップロード可能なファイルの種類はヘルプから確認してください。" (This is a file type not permitted. Please check the file and update it again. Please check the permitted file types from the help). Below the message is a text area labeled "メモ" (Memo). At the bottom, there is a "ファイルの添付" (Attach File) section with a "ファイルの選択" (Select File) button and the filename "_TFDSol00_1_0_0_32.zip". At the very bottom, there are two buttons: "メモの追加" (Add Memo) and "キャンセル" (Cancel).

許可されていない種類のファイルが添付された場合

申請書、図面等の添付方法 -128MBを超えている場合

- ファイルが128MBを超えている場合「Request Entity Too Large」という既定のエラーメッセージが表示されます。
- 90MB以下でアップロードしてください。



例) ファイルサイズが128MBを超えている場合

申請書、図面等の添付方法 - 1ファイルずつ添付する

以上でファイルがアップロードは完了です。

- 必要に応じてこの添付作業を繰り返してください。

The screenshot displays the '消防同意依頼システム' (Fire Department Consent System) interface. At the top, there are navigation links: 'ホーム', '依頼一覧', '未依頼/不備', '決定不可', '審査完了', and 'ゲスト0'. The main content area is titled '依頼の編集' (Edit Request) and shows the request status as '未依頼' (Not Requested) in a blue box, followed by '收受前' (Before Receipt), '收受' (Receipt), '受付済 審査中' (Received, Under Review), and '審査完了' (Review Completed). Under '添付ファイル' (Attached Files), there are two sections: '消防同意依頼書' (Fire Department Consent Request Form) with a 'ファイルの選択' (Select File) button and the message 'ファイルが選択されていません' (No file selected), and '申請書、図面等' (Application, Drawings, etc.) with a file upload area. The upload area shows a file named '申請書.pdf (73.65 KB)' uploaded '7分前' (7 minutes ago) by 'ゲスト0'. A red box highlights this file upload area. Below it is a '1ファイル追加' (Add 1 File) button. On the right side, the '依頼情報' (Request Information) section includes fields for '依頼日時' (Request Date/Time), '受付日' (Receipt Date), '物件名*' (Property Name*) with the value 'テスト物件B', '申請種別*' (Application Type*) with a dropdown menu set to '確認申請' (Confirmation Application), and '依頼先消防署*' (Requesting Fire Station*) with the value '赤羽' (Akabane).

申請書、図面等の削除

未依頼・誤依頼の場合のみ、申請書・図面等の削除ができます。

依頼の編集

依頼の状態

未依頼 > 収受前 > 収受 > 受付済 審査中 > 審査完了

審査結果コメント

—

添付ファイル

消防同意依頼書

ファイルの変更 [仮_消防同意依頼書.xlsx](#) Delete

申請書、図面等

約14日前 テスト アカウ ト

申請書.pdf (73.65 KB) 削除

約14日前 テスト アカウ ト

図面.pdf (73.65 KB)

依頼情報

依頼日時

—

受付日

—

物件名 *

ファイル添付テスト

申請種別 *

確認申請

依頼先消防署 *

赤坂

依頼時コメント

依頼の状態を確認する

依頼一覧ページ

- 依頼一覧ページでは、本人または社内の全ての依頼が表示されます。
 - すべての依頼の状態を確認できます。（閲覧のみ可能です。）

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | **未依頼/不備** | 決定不可 | 審査完了 | admin pt ▾

当画面では、依頼者本人または社内の全ての依頼の一覧が表示されます。
新規依頼の作成、依頼の詳細情報の閲覧ができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

☰ 依頼一覧 (本人) ▾

検索したい文字列を入力 🔍 [新規依頼作成](#)

依頼番号 ↓	物件名	依頼先	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名 (Xモ)
Req23-000143	渋谷タウン_表示確認用	渋谷	確認申請	2023/01/13 20:51	収受前			▼ Xメニュー
Req23-000142	蒲田タウン_表示確認用	蒲田	確認申請	2023/01/13 20:52	収受前			▼ Xメニュー
Req23-000141	空港タウン_表示確認用	蒲田	確認申請	2023/01/13 19:34	収受前			▼ Xメニュー
Req23-000140	202301131717_中島テスト	渋谷	確認申請	2023/01/13 17:22	収受前			▼ Xメニュー

依頼の閲覧

依頼の状態を確認するための画面です。

- 依頼の状態、審査結果、依頼の更新履歴等を閲覧できます。

依頼の閲覧

依頼の状態

未依頼 受取前 受取 受付済
審査中 審査完了

更新履歴

状態更新日	依頼の 状態	決定 不可 理由 など	審査 完了 日	審査 結果	受理ID
2022/12/13 11:53:17	受取				Acc22- 000018
2022/12/13 11:52:53	送信済				

審査結果

審査完了日
—

審査結果コメント
—

依頼情報

依頼番号 *
Req22-000056

依頼日時
2022/12/13 11:52

受付日
—

物件名 *
蒲田タウン_通知ステージ_決定不可 (受取後・開庁時)

申請種別 *
確認申請

依頼先消防署 *
蒲田

依頼時コメント
蒲田署で通知ステージ_決定不可 (受取後・開庁時)

依頼者名 (メモ)
バソナ 太郎

スクロール

添付書類

消防同意依頼書

[消防同意依頼フォーム
ver.2.xlsm](#)

申請書、図面等

23
分
前
admin
pt

添付図書
(その他あれ
ば) .pdf (71.23
KB)

23
分
前
admin
pt

添付図書
(確認申請書、
認定申請書
等) .pdf
(284.90 KB)

23
分
前
admin
pt

添付図書
(図面等) .pdf
(248.20 KB)

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

**未依頼のものを依頼
不備の依頼(誤依頼・書類不備)を再依頼する**

未依頼/不備ページ

- 未依頼/不備ページでは、未依頼・誤依頼・書類不備に該当する依頼だけが表示されます。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | **未依頼/不備** | 決定不可 | 審査完了 | admin pt ▾

当画面では、依頼の状態が未依頼/書類不備/誤依頼の依頼が表示されます。
依頼者本人または社内の依頼の編集と送信を行うことができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

☰ 未依頼/不備一覧 (本人) ▾

検索したい文字列を入力 🔍

依頼番号 ↓	物件名	依頼先	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	依頼者名 (メモ)
Req23-000139	202301131531	渋谷	確認申請		未依頼		▼ メニュー
Req22-000122	メモファイルテスト	秋川	確認申請		未依頼		▼ メニュー
Req22-000117	蒲田タウン_収受済_通知_同意	蒲田	確認申請		未依頼		パソナ 太郎 ▼ メニュー
Req22-000104	蒲田タウン_書類不備開 示時間満了	蒲田	確認申請	2022/12/20 13:17	書類不備		パソナ 太郎 ▼ メニュー

未依頼/不備編集ページ

新規依頼時と異なり、すべての情報を一画面で表示します。

①[依頼の編集]画面で修正、②[依頼の送信]画面で依頼を送信します。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

依頼の編集

依頼の状態


未依頼 | 受取前 | 受取 | 受付済
審査中 | 審査完了


添付ファイル


消防同意依頼書

ファイルの変更 [仮_消防同意依頼書.xlsx](#) Delete

申請書、図面等

約7.8時間前
ゲスト0  [申請書.pdf \(73.65 KB\)](#)

33.分前
ゲスト0  [sample001_50MB\(2\).xlsx \(48.85 MB\)](#)

33.分前
ゲスト0  [sample001_50MB.xlsx \(48.85 MB\)](#)

1ファイル
追加

複数ファイル追加

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

更新 | 依頼の取り消し

依頼情報

依頼日時
—

受付日
—

物件名 *
テスト物件B

申請種別 *
確認申請

依頼先消防署 *
赤羽

依頼時コメント

依頼者名 (メモ)
難波

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

依頼の送信

依頼の状態

未依頼 | 受取前 | 受取 | 受付済
審査中 | 審査完了


添付ファイル

消防同意依頼書

[仮_消防同意依頼書.xlsx](#)

申請書、図面等

約7.8時間前
ゲスト0  [申請書.pdf \(73.65 KB\)](#)

35.分前
ゲスト0  [sample001_50MB\(2\).xlsx \(48.85 MB\)](#)

35.分前
ゲスト0  [sample001_50MB.xlsx \(48.85 MB\)](#)

依頼

依頼の取り消し

依頼情報

依頼日時
—

受付日
—

物件名 *
テスト物件B

申請種別 *
確認申請

依頼先消防署 *
赤羽

依頼時コメント
—

依頼者名 (メモ)
難波

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

決定不可の場合に追加説明書を提出

決定不可の場合に追加説明書を提出

- 決定不可依頼一覧ページでは、決定不可の依頼のみ表示されます。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | **決定不可** | 審査完了 | admin pt ▾

当画面では、依頼の状態が決定不可（審査停止中）の依頼が表示されます。
依頼者本人または社内の依頼の編集と送信を行うことができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

☰ 決定不可一覧（本人） ▾

検索したい文字列を入力 🔍

依頼番号 ↓	物件名	依頼先	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名(メモ)
Req22-000115	蒲田タウン_決定不可再申請_決定済	蒲田	確認申請	2022/12/21 14:46	決定不可（審査停止中）	2022/12/21		パソナ 太郎 ▼ メニュー
Req22-000114	蒲田タウン_決定不可再申請_差戻し	蒲田	確認申請	2022/12/21 14:45	決定不可（審査停止中）	2022/12/21		パソナ 太郎 ▼ メニュー
Req22-000113	蒲田タウン_決定不可再申請_回付中	蒲田	確認申請	2022/12/21 14:45	決定不可（審査停止中）	2022/12/21		パソナ 太郎 ▼ メニュー
Req22-000112	蒲田タウン_決定不可再申請_受付済・審査中	蒲田	確認申請	2022/12/21 14:44	決定不可（審査停止中）	2022/12/21		パソナ 太郎 ▼ メニュー

依頼の編集
依頼の送信

追加説明書の提出：該当レコードの編集フォーム

- 申し送り事項・同意依頼フォーム・申請書/図書などのみ変更できます。
- ①[依頼の編集]で修正、②[依頼の送信]で依頼を送信します。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | 管理者用マニュアル | admin pt

依頼の編集

依頼の状態

決定不可 (審査停止中)

依頼情報

依頼日時
2022/12/08 11:30

受付日
—

物件名 *
1208 田造 2

申請種別 *
確認申請

依頼先消防署 *
秋川

依頼コメント

依頼者名 (メモ)

決定不可通知書

決定不可通知書
ファイルが選択されています

更新履歴

状態	依頼の状況	決定不可理由など	審査完了日	審査結果	受理ID
更新	依頼の状況	決定不可理由など	審査完了日	審査結果	受理ID
2022/12/08 11:31:25	収受				Acc22-000002

添付書類

消防同意依頼書
[消防同意依頼フォームver3 データ入り.xlsxm](#)

申請書、図面等

- 約 5.5 月前
パノナ 管理者
添付図書 (確認申請書、認定申請書等) _pdf (284.90 KB)
- 約 5.5 月前
パノナ 管理者
添付図書 (図面等) _pdf (248.20 KB)
- 約 5.5 月前
パノナ 管理者
添付図書 (その他あれば) _pdf (71.23 KB)

1ファイル追加

複数ファイル追加
ファイル選択 | 選択されていません

更新

決定不可通知書のダウンロード、決定不可理由の確認ができます。

追加説明書・追加図書ファイル・修正図書ファイルをこちらに添付します

更新履歴を確認できます

赤枠内の項目のみ編集が可能です。

送信ページの依頼の確認画面でOKを押下したタイミングで、決定不可通知書は削除されます。

スクロール

申請書、図面ファイルは追加のみが可能です

- 追加説明書の添付ファイルは以下の仕様に基づき操作をお願いします。

ファイル種別	処理手順
すでに依頼済みのファイル	形式審査済みのため、変更できません。 (削除もできません)
新規の申請書、図面ファイル	追加可能です。
修正した申請書、図書ファイル	新規ファイルとして追加してください。 同名でも追加可能です。

審査完了案件を確認する

審査完了依頼ページ

- 審査完了依頼一覧ページでは、同意・不同意・受理の依頼だけが表示されます。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | **審査完了** | admin pt ▾

当画面では、依頼の状態が同意/不同意/受理の依頼が表示されます。
依頼者本人または社内の依頼の詳細情報を閲覧できます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

☰ 審査完了一覧 (本人) ▾

検索したい文字列を入力 🔍

依頼番号 ↓	物件名	依頼先	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名 (メモ)
Req23-000137	202301131517_中島 テスト	渋谷	確認申請	2023/01/13 15:18	不同意			▼ メニュー
Req22-000116	8時半タイマー 収受 済_通知_同意	蒲田	確認申請	2022/12/21 14:58	同意	2022/12/21		パソナ 太郎 ▼ メニュー
Req22-000087	202212161019_中島 テスト	渋谷	確認申請	2022/12/16 10:21	同意	2022/12/16		▼ メニュー
Req22-000085	蒲田タウン_供覧用	蒲田	建築通知	2022/12/15 15:00	受理	2022/12/16		パソナ 太郎 ▼ メニュー

依頼情報 閲覧ページ

- 同意・不同意・受理の依頼を確認するための画面です。
 - 依頼の状態・依頼内容・審査結果情報・依頼の更新履歴を閲覧できます。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | 管理者用マニュアル | admin pt

依頼の閲覧

依頼の状態: **同意**

更新履歴

状態更新	依頼の新日	理由	審査完了日	審査結果	受付ID

表示するレコードはありません。

審査結果

審査完了日

審査結果コメント

同意通知書
[同意通知書.pdf](#)

意見書
[意見書.pdf](#)

火災予防のお知らせ
[火災予防のお知らせ.pdf](#)

指導通知書
[指導通知書.pdf](#)

消防署長への必要な届出等
[消防署長への必要な届出等.pdf](#)

添付書類

消防同意依頼書

申請書、図面等

表示するメモはありません。

ファイルのある項目のみ表示します

現在は日本語未対応のため、日本語名のファイルはダウンロード時に文字化けします。日本語対応までは半角英数でのファイル名で運用します。

東京消防庁からの返却書類

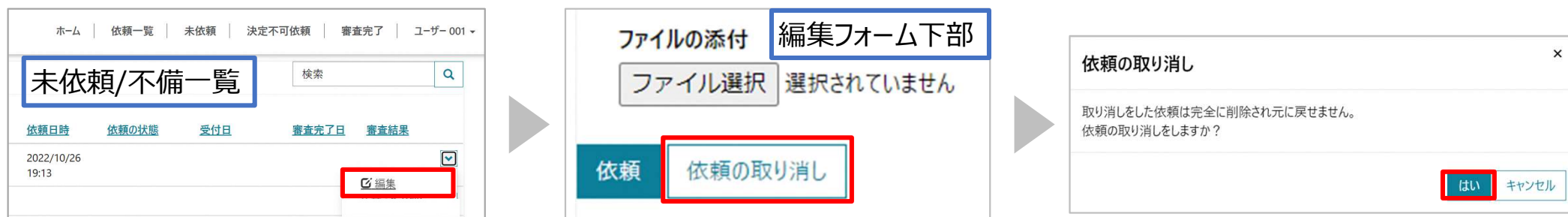
- 返却書類は 1ファイルごとに提供となります。
 - 同意時：最大7ファイル・決定不可時 1ファイル・不同意時 最大4ファイル
- 1ファイルごとにダウンロードしてください。
- 審査完了から2週間で添付ファイルは全て削除されます。**
 - 依頼時添付ファイル、当庁からの通知書類共通です。**
 - 速やかにファイルをダウンロードしてください。**

審査結果 同意 同意通知書 同意通知書.pdf 意見書 意見書.pdf 火災予防のお知らせ 火災予防のお知らせ.pdf 指導通知書 指導通知書.pdf 消防署長への必要な届出等 消防署長への必要な届出等.pdf	審査結果 不同意 意見書 意見書.pdf 建築確認等申請不適合通知書 建築確認等申請不適合通知書.pdf 消防署長への必要な届出等 消防署長への必要な届出等.pdf	決定不可通知 決定不可通知書 決定不可通知書.pdf 決定不可理由など —
--	---	---

依頼の取り消し

依頼の取り消し

- 未依頼・誤依頼・書類不備の場合のみ依頼の取り消しが可能です。
 - 未依頼/不備一覧の[▼メニュー]から[依頼の編集]または[依頼の送信]を押下してフォームに移動後、編集フォームの下部から[依頼の取り消し]ができます。



社内の依頼を閲覧・編集する

社内の依頼を閲覧・編集する

依頼の表示設定を本人または会社に変更できます。

- デフォルトでは依頼一覧（本人）が表示されます。
- 全ての依頼一覧ページで本人・社内のビューを切り替えることができます。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

当画面では、新規依頼、社内の依頼の参照を行うことができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

依頼一覧 (本人) ▼

依頼一覧 (本人)

依頼一覧 (社内)

検索 [Q] 新規依頼作成

		依頼先消防署	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	依頼者名 (Xモ)
Req22-000044	テスト物件A	秋川	確認申請		未依頼			▼ メニュー

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

社内の依頼を閲覧・編集する

依頼一覧（社内）に切り替えることで、社内の依頼が表示されます。

- 社内の一覧では、一番左の列に、依頼者氏名が表示されます。
- 本人の依頼と同様に、依頼の編集や送信を行えます。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

当画面では、新規依頼、社内の依頼の参照を行うことができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

依頼一覧 (社内) ↓

検索

新規依頼作成

依頼者氏名	依頼番号 ↓	物件名	依頼先消防署	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日
ゲスト0	Req22-000044	テスト物件A	秋川	確認申請		未依頼		メニュー
ゲスト1	Req22-000035	テスト物件A	麻布	確認申請		未依頼		メニュー

会社の一覧では、依頼者氏名が表示されます。
依頼者の名前で検索し、表示する依頼を絞り込むことができます。

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

オンライン依頼ポータル 依頼一覧の検索

依頼一覧の検索

検索窓に検索したい文字列を入力して青枠内の 🔍 アイコンを押下してください。

- 検索を解除したい場合は、空欄にした状態で 🔍 を押下してください。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/再依頼 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

当画面では、新規依頼、依頼内容の更新・参照を行うことができます。
各依頼について、昇順・降順による並び替えのほか、検索機能で依頼を絞り込むことが可能です。

空欄で検索すると検索条件を解除することができます。部分一致で検索する場合、先頭にアスタリスク*を付記してください。

未依頼 🔍 新規依頼作成

依頼番号 ↓	物件名	依頼先消防署	申請種別	依頼日時	依頼の状態	受付日	審査完了日	審査結果
Req22-01045	(仮称) テストPTA計画 (A E -1023)	高輪	確認申請	2022/10/13 9:55	未依頼			▼
Req22-01044	(仮称) 武蔵村山イオンモール計画	北多摩西部	確認申請	2022/10/13 9:36	未依頼			▼
Req22-01040	(仮) テスト〇〇計画	渋谷	確認申請	2022/10/05 11:21	未依頼			▼
Req22-01000	【テスト】高輪計画	高輪	確認申請	2022/10/24 19:31	未依頼			▼
Req2022-000023	削除確認用	麴町	確認申請		未依頼			▼

プロフィール画面

プロフィール画面

システム利用者は、姓名および電話番号のみ変更が可能です。
会社名、電子メールに変更がある場合は、当庁までご連絡ください。

消防同意依頼システム

ホーム | 依頼一覧 | 未依頼/不備 | 決定不可 | 審査完了 | ゲスト0

ホーム > プロファイル

プロフィール

 ゲスト0

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください。
入力した [名] と [姓] は、サイトで作成するコメント、フォーラムの投稿、またはアイデアの横に表示されます。
電子メール アドレスと電話番号はサイトに表示されません。
[組織] と [役職] は任意です。入力した場合は、コメントとフォーラムの投稿に表示されます。

ご自身の情報

会社名	勤務先電話番号
検査機関A	<input type="text"/>
姓 *	名 *
ゲスト	0
電子メール	携帯電話
guest.0@6bgfl5.onmicrosoft.com	XXX-XXX-XXX

更新

Copyright © 2022 Tokyo Fire Department. All rights reserved.

6. よくあるご質問 (FAQ)

よくあるご質問（FAQ）

No	ご質問	回答
1	システム運用開始後も、紙での依頼は可能ですか。	可能です。紙と電子申請のどちらでも依頼いただけます。
2	紙と電子申請で同意期間の差はありますか。	どちらも同意期間の差はありません。
3	パスワードを連続して間違えた場合、ロックされますか。	10回以上連続で間違えるとロックされます。パスワードをお忘れの場合は、パスワードリセットをお願いします。
4	1依頼あたりの添付ファイルのアップロード上限はありますか。	1依頼に対してのアップロード上限はありません。ただし、一度の更新で90MBが上限となります。90MBを超えるファイルがある場合は、90MB以下にファイルを分割して複数回に分けてアップロードをお願いします。

よくあるご質問（FAQ）

No	ご質問	回答
5	海外からの利用は可能ですか。	セキュリティ上の観点から国内からのみご利用いただけます。
6	構造図等の添付は必要ですか。	依頼の際、消防側での防火に関する規定の審査に不要な図書（構造計算書等）は添付不要です。

7. 問い合わせ先

問い合わせ先

本マニュアルに関してご不明な点、システム上の不具合等がございましたら、以下までお問い合わせください。

東京消防庁 予防課

電話番号 03-3212-2111 内線4751 4702

e-mail yobouka1@tfd.metro.tokyo.jp

受付時間

平日8時30分～17時15分まで（メールは24時間受付可能です。）

問い合わせ先—緊急時の対応

- 本システムの一部又は全部利用ができない場合は管轄消防署にご連絡してください。管轄消防署から東京消防庁ファイル転送システムの利用をご案内します。
- その場合、消防同意通知書等の文書は電子メールでの送付となります。
- 東京消防庁ファイル転送システムの利用を希望しない場合は別途ご相談ください。
- 管轄消防署での依頼の処理中に本システムの一部又は全部利用ができなくなった場合は、管轄消防署から連絡しますので、同様の対応にご協力ください。

